

Strategiska Innovationsprogrammet Smart Built Environments årliga utlysning 2020

Digitalisering och industrialisering för ett hållbart samhällsbyggande

Smart Built Environment är en del av **Vinnovas, Energimyndighetens och Formas** gemensamma satsning på strategiska innovationsprogram. Programmet är inne i det fjärde året, och detta är den andra utlysningen under 2019, och den första av de numera årliga utlysningarna som planeras. Syftet med satsningen på strategiska innovationsprogram är att skapa förutsättningar för internationell konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. Läs mer om strategiska innovationsprogram på [Formas webbplats](#).

För mer information om programmet, se www.smartbuilt.se



Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

Innehåll

1	Utlysningen i korthet	4
2	Mål med utlysningen	6
2.1	Bakgrund.....	6
2.2	Temaområden	7
3	Vem riktar sig utlysningen till?	8
4	Vad finansieras?	9
4.1	Aktiviteter som det går att söka finansiering för	9
4.2	Projekttid.....	9
5	Hur stort bidrag kan ges?	10
5.1	Utlysningens omfattning.....	10
5.2	Finansieringstyper.....	10
5.3	Statligt stöd	11
6	Förutsättningar för att ansökan ska bedömas	11
7	Bedömning av inkomna ansökningar som uppfyller formella krav	12
7.1	Vad bedöms?	12
7.2	Hur går bedömningsprocessen till?	13
8	Beslut, villkor och formella krav	13
8.1	Formas beslut.....	13
8.2	Villkor för beviljade bidrag	13
8.3	Formella krav	14
9	Så här ansöker du	15
9.1	Innan du påbörjar din ansökan.....	15
9.1.1	Ansök om organisationskonto	15
9.1.2	Skapa en struktur för att beskriva organisationen.....	15
9.2	Hitta utlysningen i Prisma	16
9.3	Fyll i formulären med ansökans innehåll.....	16
9.4	Få din ansökan signerad	18
10	Vem kan läsa ansökan?	18
	Bilaga 1: Kort om Smart Built Environment	19
	Bilaga 2: Effektlogik Smart Built Environment	20
	Programmets övergripande effektmål.....	20
	Effekter för respektive temaområde	20
	Innovationer och nya tillämpningar.....	20
	Värdekedjor och affärsmodeller	21
	Informationsinfrastruktur.....	21
	Kunskap och kompetens	21

1 Utlysningen i korthet

Den digitala transformationen och en ökad industrialisering inom samhällsbyggnadssektorn är i full gång. Det pågår ett intensivt arbete med att utveckla standarder, verktyg och processer samt att testa lösningar i både mindre och större skala. Inom Smart Built Environment har drygt 90 projekt startats, varav många också är avslutade.

Programmet utlyser nu medel för fortsatt digitalisering och industrialisering i samhällsbyggnadssektorn. Vi vill att ansökningarna tydligt adresserar de globala hållbarhetsutmaningarna och bidrar till innovationer gällande såväl processer, samarbetsformer, affärsmodeller och teknik. Syftet med utlysningen är att öka takten i den digitala transformationen, genom aktiviteter som berör aktörer i hela värdekedjan. Målsättningen är att öka kunskapen i sektorn genom att attrahera aktörer såväl inom sektorn som från andra branscher. Vi välkomnar innovationsdrivna aktörer och ser gärna ansökningar för testbäddar, demonstrationer, implementerings- och utbildningssatsningar. Det kommer värderas positivt att ha en hög innovationsgrad som sträcker sig längre än inkrementell utveckling.

Utlysningen omfattar Smart Built Environments fyra temaområden (se 2.2), och projekten ska bidra till att effekter och mål som är identifierade i programmets effektlogik uppnås. (Se bilaga 2). Du ska i ansökan tydligt beskriva vilka globala utvecklingsmål som adresseras, samt hur det aktuella projektets resultat kan bidra till ökad jämställdhet i samhällsbyggandet.

Utlysningen omfattar en finansiering på cirka 30 miljoner kronor. Utöver detta ska projekten också bidra med minst lika mycket i samfinansiering. Det vill säga det sökta bidraget får uppgå till maximalt 50% av projektets totala kostnader. Vi välkomnar projekt som söker 500 tusen kronor – 4 miljoner kronor i projektbidrag. Projekten kan påbörjas omgående efter beviljande och kan pågå 1-4 år.

Formas har utvecklat sin ansökningsprocess och tillhörande systemstöd inför denna utlysning. Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om du har sökt medel tidigare i Smart Built Environment.

Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter, se information om utlysningen på [utlysningens webbplats](#).

Öppningsdatum	12 november 2019
Sista ansökningsdag	5 februari 2020, klockan 14:00
Beslutsdatum	27 maj 2020
Projektstart tidigast	1 juni 2020

Frågor angående utlysningens bakgrund, syfte och önskade effekter:

Kristina Gabriellii, programchef, Smart Built Environment

0702-59 56 57

kristina.gabriellii@iqs.se

Frågor angående hur man söker, bedömningsprocessen, statligt stöd och ansökningssystemet Prisma:

smartbuilt@formas.se

Utlysningsansvariga Formas:

Anna Hult, forskningssekreterare

Jon Loit, forskningssekreterare

Sara Paglia, forskningshandläggare

[Prisma IT-support](#)

2 Mål med utlysningen

2.1 Bakgrund

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment har etablerat en plattform som samlar aktörer verksamma i hela samhällsbyggnadssektorn i syfte att nå programmets övergripande mål och effekter för ett mer resurseffektivt samhällsbyggande. I hela samhället pågår en digital transformation som redan idag påverkar processer och aktörer inom sektorn. För att samhällsbyggandet ska bli samhällsekonomiskt effektivt och långsiktigt hållbart i linje med de globala utvecklingsmålen och Sveriges miljömål, krävs att vi utvecklar hur vi planerar, utformar, bygger och förvaltar den byggda miljön. I denna utveckling är såväl cirkulära resursflöden som cirkulär ekonomi en viktig drivkraft. Med hållbarhet som utgångspunkt kan digitalisering i olika former, tillsammans med utveckling av industriella processer och metoder, bidra till denna nödvändiga utveckling.

Såväl inom programmet som i omvärlden sker utvecklingen inom digitalisering och industrialisering i ett högt tempo. Resultaten från genomförda aktiviteter och projekt samt de kontinuerligt pågående aktiviteterna i programmet har tillsammans med omvärldsutvecklingen bidragit till såväl nya tekniska lösningar, metoder, arbetssätt som nya samarbeten. Samverkan inom sektorn såväl som med andra sektorer kraftsamlar och skapar förutsättningar för utveckling av hållbara affärsmodeller genom innovationer som kommer vara avgörande för att nå målen för hållbar utveckling. Olika initiativ startas upp och pågår för att nå uppsatta klimatmål globalt och i Sverige, som till exempel de färdplaner för att bli fossilfria som flera sektorer tagit fram. Färdplanerna har identifierat ett antal viktiga områden att arbeta med, och stora möjligheter finns att samverka gällande dessa aktiviteter.

Med denna utlysning vill Smart Built Environment finansiera projekt som genom digitalisering och industrialisering i samhällsbyggandet stärker arbetet med de globala hållbarhetsmålen. Vi uppmuntrar ansökningar där flera aktörer samverkar och som utvecklar lösningar med kommersiell potential, samt skapar förutsättningar för nya upphandlingsformer, affärsmodeller och/eller tillämpningar av nya digitala arbetssätt. Vi ser gärna projekt som åstadkommer verklig förändring hos sektorns aktörer, på såväl individ- som på organisationsnivå. En viktig aspekt är projektets möjlighet att bidra till ökad jämställdhet eller annan mångfald och integration i samhället genom de resultat som förväntas uppnås.

Exempel på frågeställningar att adressera är:

- Förändrade/utvecklade upphandlingsformer som ger incitament för att implementera såväl digitala arbetssätt som processer och teknik, som incitament för minskad klimatpåverkan och byggandet av trygga jämställda miljöer

- Förutsättningar för nya verksamhetsmodeller, affärsmodeller och värdekedjor som kan bidra till nödvändig systemförändring i samhällsbyggandet
- Ökade förutsättningar för uppkoppling av såväl den förvaltade miljön som temporära arbetsplatser under byggtiden
- Ökad kunskapen om, och tillämpning av, digitala och industriella arbetsätt
- Ökad kunskapen om hur digitaliseringen kan bidra till cirkulära resursflöden och cirkulära affärsmodeller
- Tillämpningar av nya lösningar som adresserar samhällsbyggnadssektorns behov, och som bygger på automatisering och självlärande teknik (maskininlärning, AI, robotisering)

Programmet vill uppmuntra till internationell samverkan, få fler aktörer att utveckla sin innovationsförmåga och åstadkomma oväntade lösningar som bidrar till programmets övergripande vision och effektmål.

2.2 Temaområden

Innovationer och nya tillämpningar

Vi vill genom utlysningen stimulera idéer och initiativ som kan utvecklas till innovationer och nya tillämpningar av produkter, tjänster eller processer inom samhällsbyggandet. Inom detta temaområde ligger fokus på att bryta invanda mönster och arbetsätt och hitta nya lösningar. Vi ser gärna ansökningar som utmanar dessa mönster, gärna med disruptiva inslag. Inom detta område är det till exempel relevant med projekt som testar tidigare identifierade standarder i kombinationer, i syfte att skapa obrutna digitala informationsflöden.

Värdekedjor och affärsmodeller

Värdekedjor, incitament och affärs- respektive verksamhetsmodeller hänger ihop och behöver studeras och utvecklas för att kunna utnyttja kraften i digitalisering och industrialisering. Området hanterar även frågor kring aktörsroller, kompetenser, arbetsätt och organisering av projekt och processer. Detta hänger också ihop med frågor om upphandling och avtalsjuridik inom temaområdet "Informationsinfrastruktur". Här ser vi gärna ansökningar som hanterar värdekedjor med tillämpning inom samhällsbyggnadssektorn och som har med aktörer från hela värdekedjan. Vi ser gärna ansökningar som identifierar och utvecklar nya kompetenser eller nya former av samverkan.

Informationsinfrastruktur

Temaområdet behandlar den gemensamma informationsinfrastruktur som sektorn behöver för den digitala och industriella utvecklingen. Området omfattar standardisering för utbyte och integrering av information i samhällsbyggandets processer inklusive informationsstrukturer för livscykelperspektiv, men också frågor om tillgänglighet till och ägande av data. Även juridiska frågor kopplade till fastighetsbildning, detaljplaner och bygglov ingår, liksom upphandlings- och

avtalsformer för optimalt nyttjande av digitalisering. Fortsatta strategiska satsningar kommer även att genomföras inom området, därför ser vi gärna ansökningar som tar utgångspunkt från genomförda eller pågående strategiska projekt och driver utvecklingen vidare mot tillämpning och implementering.

Kunskap och kompetens

För att utnyttja den digitala transformationens kraft i både företag och offentlig sektor behövs ett kunskapslyft. Temaområdet ska bidra till att lyfta kunskap och kompetens hos företag och offentlig sektor, både på ledningsnivå och i den operativa verksamheten. Området kopplar också till hur ny kunskap kan skapas och nyttiggöras. Inom detta område ser vi gärna ansökningar som tar sig an sammanställningar och synteser, som till exempel ger underlag för vidare tester i verksamhet och för utbildningssatsningar. Vi ser gärna kompetenshöjande satsningar utöver rena utbildningsinsatser, till exempel stöd för små- och medelstora företag att digitalisera sin verksamhet.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlysningen riktar sig till konsortier av till exempel företag, offentlig verksamhet, universitet och högskolor samt forskningsinstitut. Minst två parter ska medverka i ansökan. Projektledaren kan komma från näringslivet, offentlig verksamhet, akademi eller institut. Minst en av de deltagande parterna ska komma från näringslivet *eller* offentlig verksamhet.

Vi välkomnar alla intresserade organisationer och företag att söka, gärna i samverkan med nya samarbetsparter. Konsortier med start-ups som kan bidra till utveckling av såväl nya arbetssätt, affärsmodeller som ny teknik samt behovsägare som till exempel kommuner är speciellt välkomna.

Internationella projektdeltagare välkomnas och kan bidra med tid eller andra resurser som medfinansiering av projektet. Internationella projektdeltagare kan också ta del av en begränsad del av bidraget, enligt forskningsfinansiärens regler. Deltagare verksamma utanför Sverige får dock inte vara projektledare.

Smart Built Environment och Formas arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Det innebär att du som söker bör utforma projektet så att resultaten kan gynna en mångfald av människor och att en projektgrupp utformas med hänsyn till könsfördelning och olika bakgrund. Här bör hänsyn inte bara tas till antal personer av respektive kön utan också till fördelning av makt och inflytande i projektet.

4 Vad finansieras?

4.1 Aktiviteter som det går att söka finansiering för

I denna utlysning ser vi gärna ansökningar som handlar om:

- **Testbäddar och demonstrationer**
Exempel är skapandet av testbäddsmiljöer - virtuella eller fysiska, demonstrationer av resultat från forsknings- och utvecklingsprojekt, till exempel resultat från tidigare projekt inom programmet.
- **Implementerings- och utbildningssatsningar**
Här ser vi gärna nytänkande avseende kunskapshöjning och kompetensutveckling, aktiviteter som bidrar till att nå den stora mängden aktörer och verksamheter som finns i samhällsbyggnadssektorn. Gärna komplement till traditionell utbildning.

Det är även möjligt att söka bidrag för andra arbetsformer/verktyg där nedanstående lista kan ses som ytterligare exempel på verktyg. En ansökan kan innebära att flera verktyg kombineras.

- **Forsknings- och utvecklingsprojekt**
Projekt som innehåller olika grad av forskning och långsiktigt kunskapsbyggande, till exempel med finansiering av doktorander eller postdok. Ansökan kan också avse utvecklingsprojekt till exempel för ökad kommersialisering, gärna med utgångspunkt från tidigare forskning eller utveckling.
- **Sammanställningar och synteser av genomförda och/eller avslutade projekt**
Aktiviteter som kompletterar de övergripande synteser som ingår i Smart Built Environments koordineringsarbete. Det kan vara resultat och syntes från två eller flera projekt som genomförts i programmet såväl som i andra initiativ.
- **Andra nya former för samverkan**
Tillämpning av olika samverkansformer som ökar möjligheten att dra nytta av digitaliseringen inom sektorn. Ett exempel på detta är innovationstävlingar i syfte att nå disruptiva innovationer och öka samhällsbyggnadssektorns attraktivitet. Genomförande av hackathon, crowd learning event är andra exempel på aktiviteter.

4.2 Projektid

Projekttiden ska vara minst 12 månader och kan som mest vara 48 månader. Tidigaste datum för projektstart är 2020-06-01 och projekt ska påbörjas senast 2020-12-01. Projekten ska vara avslutade senast 2024-11-30.

Projektmedel får disponeras tre månader efter planerat projektavslut. Projekttiden kan dessutom förlängas på grund av särskilda omständigheter godkända av projektledare och medelsförvaltare, som till exempel sjukdom eller föräldraledighet.

För projekt som är 18 månader eller längre ska en periodisk ekonomisk rapport skickas in varje år. Formuläret öppnas varje år 1 januari och projektledaren har sedan 3 månader på sig att avrapportera. Första rapporten sker 2022.

Efter dispositionstidens slut har projektledaren ytterligare en månad på sig att skicka in en ekonomisk och vetenskaplig återrapportering i en mall som tillhandahålls av Formas.

5 Hur stort bidrag kan ges?

5.1 Utlysningens omfattning

För utlysningen har Smart Built Environment avsatt programmedel på cirka 30 miljoner kronor. Vi välkomnar projektansökningar som söker programmedel mellan 500 tusen kronor och 4 miljoner kronor.

5.2 Finansieringstyper

I ansökan kan fyra typer av finansiering anges:

1. **Sökt bidrag från Formas:** Anger vilket belopp som söks från Formas inom ramen för Smart Built Environment.
2. **Annat stöd (offentligt):** Anger eventuella ekonomiska bidrag som erhållits från andra offentliga finansiärer för genomförandet av projektet.
3. **Annat stöd (privat):** Anger eventuella ekonomiska bidrag som erhållits från andra privata finansiärer för genomförandet av projektet.
4. **Egen finansiering:** Anger projektparternas egna bidrag i form av tid, kontanter och andra resurser.

Sökt bidrag från Formas får maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten. Om annat stöd från offentlig finansiär ingår i projektbudgeten, får detta stöd tillsammans med sökt bidrag maximalt uppgå till 50 procent av den totala projektbudgeten.

Egen finansiering och annat stöd från privata aktörer utgör tillsammans projektets medfinansiering. Denna del ska uppgå till minst 50 procent av den totala projektbudgeten. Projektpart från offentlig sektor som bidrar med egen finansiering kan räknas in i medfinansieringen. Kontakta Formas om du är osäker på vad som kan räknas som medfinansiering (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

Projektkonsortiet får själv bestämma hur de vill dela på bidrag, kostnader och medfinansieringsnivåer så länge projektet som helhet är medfinansierat till minst

50 procent och följer reglerna om statligt stöd (se avsnitt 5.3). En medverkande projektpart kan alltså antingen (1) bara söka bidrag från Formas, eller (2) bara bidra med egen finansiering eller (3) söka bidrag *och* bidra med egen finansiering.

Finansieringen för annat stöd (offentligt/privat) och egen finansiering ska vara säkerställd när ansökan skickas in till denna utlysning.

Budgetinstruktioner ges i avsnitt 9.3.

5.3 Statligt stöd

Företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet som får bidrag från Formas omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna utgår från den EU-rättsliga huvudprincipen att statligt stöd till företag normalt sett är konkurrenssnedvridande, men att det medges vissa undantag, däribland stöd till forskning, utveckling och innovation.

Vilken stödnivå Formas kan ge beror på organisationens storlek och vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i projektet. Organisationens storlek bedöms med hjälp av EU:s definition av små- och medelstora företag. Aktiviteter kommer primärt att bedömas utifrån om det rör sig om industriell forskning, experimentell utveckling eller stöd till processinnovation eller organisationsinnovation.

Utöver detta kan även stöd av mindre betydelse, så kallat försumbart stöd, vara en möjlig stödgrund. För projekt där detta kan bli aktuellt kommer Formas, efter att projektet har blivit beviljat, att be den sökande att fylla i en särskild blankett.

På [Formas webbplats](#) finns mer information om statligt stöd. Frågor gällande statligt stöd ställs till Formas (se kontaktuppgifter, avsnitt 1).

6 Förutsättningar för att ansökan ska bedömas

För att komma i fråga för bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 7.1 ska följande krav var uppfyllda. Om något av dessa krav inte uppfylls är det skäl för en tidig avvisning av ansökan, vilket innebär att den inte går vidare till granskning.

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Projektbeskrivningen ska vara skriven i den mall som tillhandahålls på [utlysningens webbplats](#).
- Projektbeskrivningen får inte överstiga 10 A4-sidor och ska vara skriven i 12 punkters textstorlek.
- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Minst två organisationer ska delta som projektparter i projektet, varav minst en ska komma från näringslivet eller offentlig verksamhet.

7 Bedömning av inkomna ansökningar som uppfyller formella krav

7.1 Vad bedöms?

De projekt som beviljas bidrag ska bidra till att förverkliga Smart Built Environments effektmål (se bilaga 2). Sökande ska adressera relevanta effektmål samt adressera minst ett av de fyra temaområdena. I ansökan ska det framgå vilka effektmål och vilket temaområde som adresseras samt förtydligas på vilket sätt man stöder arbetet med att nå dessa.

Bedömningskriterier för utlysningen ”Digitalisering och industrialisering för ett hållbart samhällsbyggande”:

Relevans

- Hur väl kopplar ansökan till något av de fyra temaområdena (se 2.2)?
- Hur bidrar valda insatser (se 4.1) till adresserade effektmål? (se bilaga 2)
- Hur väl kopplar projektet som helhet till Smart Built Environments övergripande effektmål? (se bilaga 2)

Potential

- Är projektets förväntade resultat nyskapande eller väsentligt bättre än vad som finns på marknaden eller är praxis i samhällsbyggnadssektorn?
- Finns behov av en strategi för förvaltning av resultat från projektet och hur trovärdig är den?
- Vilken potential har projektet att bidra till programmets effektmål (se bilaga 2)
- Vilken potential har projektet att bidra till ökad jämställdhet eller annan mångfald och integration i samhället i termer av exempelvis jämställdhet, social eller kulturell bakgrund, klass, funktionshinder eller ålder?

Genomförande

- Är projektets plan för genomförande, implementering och tillämpning trovärdig?
- Är projektets plan för kommunikation och kunskapsspridning trovärdig?
- Är tidsplan och budget rimlig i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat?

Organisation/aktörer

- Har den föreslagna organisationen den kompetens, resurser och erfarenhet som behövs?
- Finns behov av internationell förankring och hur sker i så fall detta?
- Hur väl är teamet (nyckelpersoner) sammansatt med avseende på fördelning av kön, kompetens, erfarenhet samt olika perspektiv på samhällsbyggande och digitalisering?

7.2 Hur går bedömningsprocessen till?

Sammanfattning av beslutsprocessen:

1. De ansökningar som uppfyller de formella kraven (se avsnitt 5 och 6) kommer att bedömas utifrån bedömningskriterier av externa oberoende granskare. Detta resulterar i en ranking av ansökningarna och en rekommendation till finansiering.
2. Formas fattar beslut om vilka projekt som ska finansieras.
3. Beslut meddelas till sökande, ledningen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment och offentliggörs på Formas och Smart Built Environments webbplatser.

8 Beslut, villkor och formella krav

8.1 Formas beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas med stöd av EU-kommissionens gruppundantagsförordning GBER (EU nr 651/2014 och/eller förordningen om stöd av mindre betydelse (EU nr 1407/2013), så kallat försumbart stöd. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Formas beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas generella villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat regler om förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment tillkommer även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning och kommunikation med mera i förhållande till programmet, se <http://www.smartbuilt.se/verktyg>

Om någon projektpart är föremål för statsstödsreglerna, tillkommer även Formas särskilda villkor för statsstöd.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Part som inte följer Formas villkor kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om part beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata

Resultat från forskning finansierad av Formas ska publiceras med öppen tillgång (open access). Läs mer om våra krav på öppen tillgång till forskningsresultat och data.

De projekt som beviljas finansiering ska ta fram en datahanteringsplan för den data som produceras i projektet. Genom att signera våra bidragsvillkor intygas att en datahanteringsplan kommer att finnas innan forskningen påbörjas och att den underhålls.

Under projekttiden

Projekt inom Smart Built Environment som är längre än 12 månader lämnar in minst en ekonomisk rapport under projektets genomförande. Anvisningar om vad som gäller för ditt projekt ges av Formas. Den ekonomiska rapporten skickas in i ansökningssystemet Prisma. Systemet skickar automatiskt ett mejl med en länk till projektets medelsförvaltare en tid innan det är dags för rapporteringen. De ekonomiska rapporterna följer även upp medfinansiering enligt en framtagen mall.

8.3 Formella krav

I Smart Built Environment söker organisationer medel för att genomföra projekt i samverkan. Organisationer som söker medel ska ha ett organisationsnummer och vara juridiska personer. Enskild firma kan alltså inte erhålla bidrag.

Minst två och maximalt sex organisationer ska ingå som projektparter i en ansökan. En av de sökande organisationerna ska vara huvudsökande och kallas för koordinerande projektpart. Andra organisationer, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed, skrivs in som projektparter. Organisationer som har en liten roll i projektet, till exempel genom medverkan i workshoppar eller referensgrupper, skrivs inte in som projektparter utan beskrivs istället i projektbeskrivningen.

Den koordinerade projektparten blir medelsförvaltare vid beviljat bidrag. Att vara medelsförvaltare innebär att Formas godkänner organisationen som mottagare av medel till forskning, utveckling eller innovation, och att denna organisation ansvarar för att fördela medel vidare till andra organisationer som har sökt medel i projektet.

Formas skiljer på allmänt godkända medelsförvaltare (främst universitet, högskolor och forskningsinstitut) som kan söka i alla utlysningar, och medelsförvaltare som blir godkända för en enskild utlysning. Formas välkomnar organisationer som inte är allmänt godkända medelsförvaltare att söka som koordinerande projektpart i Smart Built Environment. Beslut om att godkänna nya medelsförvaltare tas nära på beslut i utlysningen för att detta ska kunna stödjas på aktuella uppgifter. Inför beslut genomför Formas även kontroller av projektparter som har sökt medel och bedriver ekonomisk verksamhet för att bedöma deras finansiella stabilitet och förmåga att genomföra projektet.

9 Så här ansöker du

Formas har utvecklat sin ansökningsprocess och tillhörande systemstöd inför denna utlysning. Vänligen läs instruktionerna noggrant, även om du har sökt medel tidigare i Smart Built Environment.

För att söka bidrag skickas en ansökan in digitalt i ansökningssystemet [Prisma](#).

9.1 Innan du påbörjar din ansökan

Innan du påbörjar ansökan behöver du

- Ansöka om ett organisationskonto
- Beskriva hur organisationen ser ut (skapa en struktur)

9.1.1 Ansök om organisationskonto

Den organisation som är koordinerande projektpart behöver ett organisationskonto i Prisma. Om koordinerande projektpart har ett organisationskonto i Prisma sedan tidigare kan befintligt konto användas. Om organisationen har ett användarkonto, men inte är en allmänt godkänd medelsförvaltare hos Formas, ska Formas meddelas för att organisationen ska bli tillagda i listan av möjliga medelsförvaltare för denna utlysning i Prisma (se kontaktuppgifter i avsnitt 1).

Om organisationen inte har ett användarkonto i Prisma sedan tidigare, ska en lämplig företrädare anhålla om organisationskonto på Prismas webbplats i god tid innan ansökan skickas in. Ange i motiveringen för ansökan av organisationskontot att ni vill söka i Smart Built Environment. Övriga projektparter behöver inte skapa några användarkonton i Prisma.

Ansökan ska initieras genom organisationskontot. Den som är ansvarig för organisationskontot blir då automatiskt projektledare, men detta kan ändras genom att ansvarige bjuder in en annan person att bli projektledare. Om en annan person ska vara projektledare, behöver hen ett personkonto i Prisma. Om ansvarige för organisationskontot ska vara projektledare, behöver inget personkonto kopplas till ansökan.

9.1.2 Skapa en struktur för att beskriva organisationen

När den sökande, projektledaren, fyller i ansökansformuläret i Prisma måste hen ange uppgift om medelsförvaltare och hemvist. Detta sker i rullgardinsmenyerna för **Medelsförvaltare** och **Projektets hemvist**. De hemvister som den sökande kan välja hämtas från organisationsstrukturen genom inställningarna du som organisationskontoansvarig gjort på organisationskontot. Organisationen måste ha minst en hemvist eftersom uppgiften är obligatorisk när ansökan ska skickas in av den sökande. Med hemvist menas den avdelning/institution/enhet inom organisationen som söker.

9.2 Hitta utlysningen i Prisma

Utllysningen ligger under fliken Organisationskonto i Prisma. Klicka först där och gå sedan vidare till länken för Organisationsutlysningar.

9.3 Fyll i formulären med ansökans innehåll

Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska.

Följande information efterfrågas i ansökan. Alla delar är obligatoriska utom referenslista och motivering av budget.

- **Grundinformation:**
 - *Sökt antal månader:* Antalet får inte understiga 12 månader eller överstiga 48 månader.
 - *Startmånad:* Är 2020-06-01 för alla projekt.
 - *Beräknad projekttid:* Projekttiden beräknas automatiskt i Prisma, utifrån startdatumet och antalet månader som fyllts i.
 - *Projekttitel svenska och engelska:* Maximalt 200 tecken per projekttitel, inklusive blanksteg.
 - *Sammanfattning svenska och engelska:* Maximalt 2 000 tecken per sammanfattning, inklusive blanksteg. Sammanfattningarna ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.
- **Projektbeskrivning:** Maximalt 10 sidor. En mall för projektbeskrivningen finns att ladda ner på [utlysningens webbplats](#). Projektbeskrivningen laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB. Vänligen inkludera inte någon budget i projektbeskrivningen.
- **Referenslista:** Maximalt 2 sidor. Denna del av ansökan är frivillig att fylla i och kan användas för att lista referenser som styrker texten i projektbeskrivningen. Referenslistan laddas upp som en fil och storleken kan inte överstiga 4 MB.
- **Tematiskt område inom Smart Built Environment:** Ange vilket eller vilka temaområden inom Smart Built Environment som projektet främst bidrar till. Minst ett temaområde ska anges. Läs mer om temaområden på www.smartbuilt.se.
- **Budget för koordinerande part och projektparter:** I budgeten redogörs för hela projektets kostnader och finansiering (inte bara medel som söks från Formas). Sökande ska fylla i information och budget för koordinerande projektpart och varje projektpart. Prisma summerar automatiskt kostnader och finansiering för projektet som helhet.

Följande budgetuppgifter efterfrågas i Prisma för budgeten:

Grundinformation om koordinerande part och projektparter.

Kostnader

- *Personalkostnader:* Stödberättigande personalkostnader hos projektpart som inte är universitet, högskola eller forskningsinstitut får beräknas till högst 800 kr per timme.
- *Utrustning, mark och byggnader*
- *Kostnader för konsulter och licenser med mera.*
- *Övriga direkta kostnader inklusive resor*
- *Indirekta kostnader:* Overhead (OH)-kostnader. Universitet, högskola och forskningsinstitut får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Övriga projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande personalkostnader.

Finansiering

Se avsnitt 5.2 för en beskrivning av de fyra finansieringstyperna: (1) Sökt bidrag från Formas, (2) Annat stöd (offentligt), (3) Annat stöd (privat) och (4) Egen finansiering.

Motivera projektets budget

Här specificeras den genomsnittliga timkostnaden för budgeterade personalkostnader. Med personalkostnader menas löner inklusive sociala avgifter. Andra kostnader som kräver förklaring kan skrivas in här också. Detta är ett fritextfält på maximalt 4 000 tecken inklusive blanksteg.

För varje projektpart efterfrågas också en motivering av budgeten. Här specificeras den genomsnittliga timkostnaden för budgeterade personalkostnader. Med personalkostnader menas löner inklusive sociala avgifter.

Prisma beräknar automatiskt stödnivå och medfinansieringsgrad för varje projektpart och för projektet som helhet. Beräknad stödnivå är preliminär och kan justeras inför Formas beslut om beviljat bidrag.

Den totala kostnaden för varje projektpart, liksom för projektet som helhet, ska vara densamma som den totala finansieringen.

- **Klassificeringar**
Ämnesområde: Välj minst ett eller max tre passande ämnesområden/nyckelord från en förvalslista.

Globala målen för hållbar utveckling: Välj ett eller max tre globala mål.

- **Bilagor: Medverkandes CV**
Ett CV om maximalt 2 sidor per person för minst en och maximalt sex nyckelpersoner. Projektledarens CV är obligatoriskt.

9.4 Få din ansökan signerad

Viktigt! Din ansökan behöver signeras i god tid innan utlysningen stänger. Om ansökan skickas in försent kommer den att avslås.

När ansökan är ifylld måste den registreras och signeras. Signering av en registrerad ansökan görs av organisationskontoansvarig, och kan ske på två sätt:

- Om någon annan än projektledaren är organisationskontoansvarig behöver hen signera ansökan innan utlysningen stänger.
- Om projektledare är samma person som organisationskontoansvarig signeras din ansökan automatiskt när du skickar in och registrerar den.

Se mer information på Prismas supportsida:

<https://prismasupport.research.se/organisationskonto.html>

OBS! När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske i särskilda fall på begäran från Formas.

10 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Vid beviljande av bidrag ska en enklare publik projektbeskrivning som inte innehåller någon sekretess skickas in till Smart Built Environments programkansli. En mall för denna tillhandahålls av kansliet. Syftet är att denna text ska kunna användas vid extern kommunikation om projektet.

Bilaga 1: Kort om Smart Built Environment

Det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment stödjer digitalisering och dess möjligheter för samhällsbyggnadssektorn och har identifierat industrialisering, gemensam informationsinfrastruktur, affärsdrivna tillämpningar och integrering av processer som grundläggande områden. En övergripande målsättning är att skapa förutsättningar för ett obrutet informationsflöde med affärsdrivna tillämpningar inom BIM (byggnadsinformationsmodellering, geodata och industriella processer som avser byggande inklusive samhällsbyggnadsprocesser.

Smart Built Environments effektmål för programpartners är att till år 2030 uppnå:

- 40 procent minskad miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv för nybyggnad och renovering av byggnader och infrastruktur.
- 33 procent minskning av total tid från planering till färdigställande för nybyggnad och renovering
- 33 procent minskning av de totala byggkostnaderna
- flera nya värdekedjor och affärsmodeller baserade på livscykelperspektiv, plattformar samt nya konstellationer av aktörer

Utlysningen ”Digitalisering och industrialisering för ett hållbart samhällsbyggande” omfattar samtliga temaområden inom programmet. Programmets effektlogik beskriver de effekter som förväntas på kort och på lång sikt, se Bilaga 2.

Mer information om Smart Built Environment finns på www.smartbuilt.se.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på www.formas.se

Bilaga 2: Effektlogik Smart Built Environment

Inom Smart Built Environment tillämpas en så kallad effektlogik som innebär att insatser ska bidra till utpekade effekter på kort sikt som i sin tur bidrar till fyra övergripande effektmål på lång sikt. De övergripande effektmålen och respektive temaområdes effekter finns beskrivna nedan. Ansökan ska enligt kapitel 7.1 adressera ett temaområde och beskriva vilka relevanta effekter som ansökan förväntas bidra till. Observera att samma effekter finns inom olika temaområden.

Programmets övergripande effektmål

- 40 procent minskad miljöpåverkan i ett livscykelperspektiv för nybyggnad och renovering av byggnader och infrastruktur.
- 33 procent minskning av total tid från planering till färdigställande för nybyggnad och renovering
- 33 procent minskning av de totala byggkostnaderna
- Flera nya värdekedjor och affärsmodeller baserade på livscykelperspektiv, plattformar samt nya konstellationer av aktörer

Effekter för respektive temaområde

Effekterna som respektive temaområde ska bidra till är indelade i totalt fem grupper som förekommer i olika utsträckning i de olika temaområdena. *Exempel* på konkreta effekter beskrivs nedan under respektive grupp.

- Förbättrat informationsflöde
- Effektivisering
- Livscykelperspektiv
- Kunskapsutveckling och förnyelse
- Digital transformation

Innovationer och nya tillämpningar

- Effektivisering
 - Minskad tid i delar av eller hela processen
 - Minskade kostnader i delar eller hela processen
 - Minskad resursförbrukning och spill
 - Effektivare myndighetsprocesser
- Livscykelperspektiv
 - Innovationer som leder till minskade utsläpp av växthusgaser och lägre energianvändning
 - Förändringar som leder till ökade incitament att optimera resurser och effekter ur ett livscykelperspektiv
- Kunskapsutveckling och förnyelse
 - Nya tjänster, produkter, processer eller arbetsätt tillämpas i aktörernas verksamheter
- Digital transformation
 - Förändrade arbetsätt, processer och organisering inom och mellan sektorns aktörer
 - Lärande organisationer

Värdekedjor och affärsm modeller

- Digital transformation
 - Incitament, affärsm modeller och verksamhetsmodeller som bidrar till högre värde och nytta för slutkunder och brukare
 - Förändrade arbetsätt, processer och organisering inom och mellan sektorns aktörer
 - Lärande organisationer
- Effektivisering
 - Minskad tid i delar av eller hela processen
 - Minskade kostnader i delar eller hela processen
 - Minskad resursförbrukning och spill
 - Effektivare myndighetsprocesser
- Livscykelperspektiv
 - Förändringar som leder till ökade incitament att optimera resurser och effekter ur ett livscykelperspektiv

Informationsinfrastruktur

- Förbättrat informationsflöde
 - Öppen data tillgänglig för planering, byggande, förvaltning och brukande
 - Tillämpningar av och plattformar för informationsstandarder
 - Lösningar för ansvar, ägande, och nyttjande av digital information
 - Ökad integration av BIM och Geodata
- Livscykelperspektiv
 - Robusta miljö- och byggvarudeklarationer i digitala standardiserade format används
- Effektivisering
 - Minskad tid i delar av eller hela processen
 - Minskade kostnader i delar eller hela processen
 - Minskad resursförbrukning och spill
 - Effektivare myndighetsprocesser

Kunskap och kompetens

- Kunskapsutveckling och förnyelse
 - Ökad kunskap och kompetens bland sektorns aktörer om hur digitalisering och industrialisering kan driva förändring
 - Forskningsbaserad kunskap sprids och används av sektorns aktörer