

# Proof of Concept inom livsmedel

En utlysning inom det nationella forskningsprogrammet för livsmedel

Sista ansökningsdatum: 2018-04-26 (kl. 14.00)

Beslutsdatum: Preliminärt 2018-11-14

## Innehåll

Utlisningen i korthet.....	2
Beskrivning av utlysningen .....	4
Din ansökan .....	6
Så här söker du.....	7
Detta ska ansökan innehålla.....	8
Bedömning av ansökningarna.....	11
Beslut om bidrag .....	12
Stöd och genvägar .....	13
Kontakt.....	13

## Utlysningen i korthet

Syftet med utlysningen är att finansiera Proof of Concept (PoC) projekt för att möjliggöra nyttiggörandet av forskningsprojekt. PoC projektet ska syfta till att överbrygga gapet mellan forskning och nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat.

Utlysningen riktar sig till forskare som vill genomföra ett PoC projekt. Som forskare ska du vara verksam vid ett universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag. Utgångspunkten i PoC projektet ska vara forskningsresultat från projekt som har eller haft finansiering från Formas eller Vetenskapsrådet inom livsmedelsområdet mellan 2010 och 2017.

PoC finansiering kan användas till att verifiera användbarhet och lämplighet av en ny metod, produkt eller process som utvecklats från ett tidigare forskningsprojekt samt genomföra aktiviteter som förbereder för nyttiggörande/kommersialisering. PoC finansiering kan inte användas till fortsatt forskning, artikel- eller rapportskrivning, kommunikationsinsatser eller generell produktutveckling.

Formas lägger stor vikt vid att PoC projekt samverkar med tänkta kunder/användare samt kommersialiseringsexpertis för att styrka behovet av nyttiggörande/kommersialisering.

### Vem kan söka?

Huvudsökande ska vara disputerad forskare verksam vid universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag. Huvudsökande eller medverkande forskare ska tidigare, mellan åren 2010–2017, haft forskningsbidrag från Formas eller Vetenskapsrådet för forskning inom livsmedelsområdet. PoC projektet ska röra nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat inom ramen för det tidigare beviljade bidraget. Huvudsökande kan söka finansiering för ett PoC projekt. Ett PoC projekt kan erhålla finansiering endast från Formas eller VR (inte både och).

**Vilken inriktning ska PoC projektet ha?** Inom livsmedelsområdet

**Hur mycket kan du söka?** 200 000–1 500 000 kronor

**Hur långt kan projektet vara?** Mellan 6–12 månader

**Hur stor är budgetramen för utlysningen?** 7,5 miljoner kronor

**Vad ansökan ska innehålla:**

- PoC projektets mål och syfte
- Information om tidigare erhållna forskningsmedel från Formas eller VR och de forskningsresultat som PoC projektet utgår från
- Projektbeskrivning
- Budget
- CV
- Publikationslista för huvudsökande och medverkande aktörer

Formas rekommenderar att ansökan skrivs på **engelska**. Formas beredningsgrupper har en internationell sammansättning och ansökningar på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Den sökande kommer inte få möjlighet att läsa eller göra ändringar i ansökan efter översättning.

## Följande datum gäller för utlysningen.

*Observera att datumen är preliminära.* För aktuella uppgifter se [www.formas.se](http://www.formas.se).

<b>Öppningsdatum</b>	<b>8 mars 2018</b>
<b>Sista ansökningsdag</b>	<b>26 april 2018 klockan 14:00</b>
<b>Beslutsdatum</b>	<b>14 november 2018</b>
<b>Projektstart tidigast</b>	<b>1 december 2018</b>
<b>Projektstart senast</b>	<b>20 december 2018</b>

## Kontakt

### Ansvarig för utlysningen

Katarina Nordqvist, Senior analytiker, Formas  
Telefon: +46(0)72 077 18 00  
E-post: [katarina.nordqvist@formas.se](mailto:katarina.nordqvist@formas.se)

### Administrativt stöd

Thao Le, forskningsadministratör, Formas  
Telefon: +46 (0)76 102 1880  
E-post: [Thao.Le@formas.se](mailto:Thao.Le@formas.se)

### Teknisk support Prisma

[Prisma IT-support \(https://prismasupport.research.se/skicka-din-frag-a-till-prisma-support.html\)](https://prismasupport.research.se/skicka-din-frag-a-till-prisma-support.html)

# Beskrivning av utlysningen

## Utlisningens bakgrund

Inom ramen för det Nationella forskningsprogrammet för livsmedel utlyser Formas 7,5 miljoner kronor för Proof of Concept (PoC) projekt för att överbrygga gapet mellan forskning och nyttiggörande /kommersialisering av forskningsresultat inom livsmedelsområdet.

I juni 2017 fick Formas i uppdrag att leda ett nationellt forskningsprogram för livsmedel. Uppdraget kom inom ramen för den nationella livsmedelsstrategin (prop. 2016/17:104 En livsmedelsstrategi för Sverige - fler jobb och hållbar tillväxt i hela landet), handlingsplanens tredje åtgärds paket. Satsningen kopplar till livsmedelsstrategins strategiska mål för ”Kunskap och innovation”, vars syfte är stödja kunskaps- och innovationssystemet för att bidra till ökad produktivitet och innovation i livsmedelskedjan samt hållbar produktion och konsumtion av livsmedel. Programmet är tioårigt och genomförs i samverkan med andra relevanta forskningsfinansiärer och aktörer. Flera utlysningar kommer att löpa under programmets gång.

Utlisningen för PoC projekt kopplar direkt till syftet med det nationella forskningsprogrammet för livsmedel genom att stärka behovsmotiverad forskning, öka fokus på produktutveckling och innovation samt kommersialisering av forskningsresultat.

PoC-bidraget ger de som haft eller har bidrag från Formas eller Vetenskapsrådet inom livsmedelsområdet möjlighet att vidareutveckla sina forskningsresultat. Detta genom att genomföra aktiviteter och utveckla strategier som stärker nyttiggörande/kommersialisering. Utlisningen innefattar PoC projekt inom hela livsmedelskedjan, där en metod, produkt eller process lämplighet och användbarhet verifieras samt en strategi etableras för att på sikt nyttiggöra/kommersialisera forskningsresultaten. PoC projekten kan till exempel bestå av marknadsanalyser, konsumentanalyser, patentstrategier, teknisk verifiering med mera.

En mycket viktig del i PoC projekten är att kommunicera med tänkta kunder/intressenter (som företag, myndigheter, kommuner, landsting etc.) och konsumenter för att styrka relevansen i nyttiggörande /kommersialisering av forskningen. Diskussion med relevant expertis inom bland annat högskolans innovationssystem, som innovationskontor och holdingbolag, samt forskningsinstitut ses också som positivt.

## Utlisningens inriktning – Nyttiggörande

Utlisningen riktar sig till forskare som vill genomföra ett Proof of Concept (PoC) projekt. Som forskare ska du vara verksam vid ett universitet, högskola, institut eller myndighet med forskningsuppdrag, och tidigare haft finansiering från Formas eller Vetenskapsrådet inom livsmedelsområdet. PoC projektet ska syfta till att överbrygga gapet mellan grundforskning och nyttiggörande/kommersialisering av forskningsresultat. PoC finansiering kan användas till att verifiera användbarhet och lämplighet av en ny metod, produkt eller process som utvecklats från ett tidigare forskningsprojekt samt genomföra aktiviteter som förbereder för nyttiggörande/kommersialisering. PoC projektet kan leda till att en idé eller lösning nyttiggörs kommersiellt eller icke kommersiellt.

## Områdets omfattning – Livsmedel

I det här sammanhanget omfattar livsmedelsområdet hela livsmedelskedjan, dvs Produktion, Förädling, Distribution, Konsumtion, Livsmedelssäkerhet eller Matsvinn.

## Jämställdhet samt hållbarhet

Formas arbetar för en jämställd och hållbar samhällsutveckling. Detta innebär att sökande bör ta hänsyn till jämställdhet i utformningen av projektet. PoC projektet bör också motivera hur det bidrar till hållbar utveckling, såväl ekonomisk som social och miljömässig, samt i relation till målen i Agenda 2030.

## Aktörssamverkan inom PoC projekten

Utlysningens fokus medför att det är relevant att samverka med såväl behovsägare (tänkta kunder/användare) som kommersialiseringsexperter (t ex innovationskontor, holdingbolag, företag). Andra aktörer som är experter på nyttiggörande utifrån ett icke kommersiellt perspektiv kan också vara relevanta. Konstellationen av aktörer kommer att vara unik för varje projekt.

## Offentlighetsprincipen och sekretess

Ansökningar som lämnas in till Formas blir allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även Formas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

Formas är dock skyldig att sekretessbelägga alla uppgifter om den enskildes affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs. Om uppgifter i ansökan bör sekretessbeläggas, vänligen uppge vilka. Det är Formas som är formellt ansvarig för att avgöra när sekretess ska gälla vid utlämnande av handling.

## Dialogmöte om utlysningen

Den 23 mars ordnar Formas ett dialogmöte för information om utlysningen. Mer information i [Formas kalendarium](http://formas.se/sv/Kalender/) (<http://formas.se/sv/Kalender/>).

## Sista ansökningsdag

Utlysningen stänger **26 april 2018 kl. 14.00**. Skapa gärna din ansökan i Prisma i god tid för att kunna få hjälp om problem skulle uppstå. Ansökan går att förhandsgranska när som helst under processen. Fram till att utlysningen stänger går det att avregistrera ansökan och göra ändringar. Observera att det inte går att göra kompletteringar av ansökan efter att utlysningen stängt.

## Din ansökan

### Det kan du söka för

- Bidrag kan ges till projekt som ligger inom livsmedelsområdet.
- Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för projektledaren (dock högst motsvarande aktivitetsgrad i projektet), andra forskare, doktorander, teknisk personal eller underleverantörer samt lokaler, driftkostnader (t ex förbrukningsmaterial, resor, prototyputveckling och tillverkning) och samverkansaktiviteter.
- Bidraget får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag för forskarstuderande.
- Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering. Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Underleverantörer är tillåtna om de deltar i avgränsade delar av projektet. Underleverantörer kan till exempel vara innovationskontor eller patent- och affärskonsulter (och upphandlas då enligt de regler som gäller vid medelsförvaltande universitet, högskola, institut eller myndighet). När det gäller innovationskontor ska det röra sig om kostnader för aktiviteter utöver det som innovationskontoren redan gör för universitetets forskare. Underleverantör kan även vara ett forskarägt IP-bolag.
- Formas PoC bidrag kan inte betalas ut till företag som själva avser att kommersialisera forskningsidén. Om ett sådant företag är involverat måste de bidra med in-kind finansiering av sin del i projektet samt att det är önskvärt att samarbetsavtal upprättas mellan huvudsökande och företaget.
- Formas ger inte bidrag till ren kommersialisering eller marknadsföring.
- I denna utlysning ger Formas inte bidrag till fortsatt forskning, artikel- eller rapportskrivning, kommunikationsinsatser eller generell produktutveckling.
- Huvudsökande kan söka för ett PoC projekt.
- Ett PoC projekt kan erhålla finansiering endast från Formas eller VR (inte både och).

### Bidragets storlek och projekttid

- Medel kan sökas för högst ett år (totalt 12 månader) mellan åren 2018–2019.
- Du kan söka minst 200 000 kronor och maximalt 1 500 000 kronor inklusive indirekta kostnader.
- Projektets startdatum är förvalt i Prisma och går inte att ändra då medel för projektet kommer att betalas ut i december 2018. Medlen får disponeras under hela 2019.
- Åtterrapporering, inklusive ekonomisk redovisning, sker tre månader efter projekttidens slut.
- Ingen medfinansiering krävs i denna utlysning, men välkomnas, till exempel i form av bidrag med tid (in-kind).

## Förutsättningar för att få söka

- För att kunna ansöka om bidrag måste huvudsökanden ha avlagt doktorsexamen samt vara verksam vid universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag.
- Huvudsökande eller medsökande måste tidigare haft forskningsfinansiering från Formas eller Vetenskapsrådet någon gång mellan 2010–2017, för forskning i livsmedelsområdet.
- Projekt ska röra verifiering av forskningsresultat inom ramen för det tidigare beviljade bidraget.
- Huvudsökande måste ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning.
- Annan personal som medverkar i projektet, såsom forskarstudenter, samverkanspartners eller teknisk personal, behöver inte ha avlagt doktorsexamen.
- Bidrag får enbart förvaltas av ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag, som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare.
- Det finns inte någon åldersgräns för projektets deltagare, men heltidspensionerad personal kan inte erhålla bidrag för lön.

## Så här söker du

### Ansökningssystemet Prisma

Ansökan om bidrag skickas in genom ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto.

[Prisma \(https://prisma.research.se/\)](https://prisma.research.se/)

Observera att både du som sökande och en behörig företrädare för medelsförvaltaren ska signera ansökan elektroniskt i Prisma.

### Språk

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska men Formas rekommenderar att ansökan skrivs på engelska. Utländska experter kommer att användas i bedömningen av ansökningarna. Ansökningar som i sin helhet skrivs på svenska kommer att översättas till engelska innan de lämnas till beredningsgruppen för granskning. Det går inte att göra ändringar i ansökan efter översättning. Projektsammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspecifikationen alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

## Detta ska ansökan innehålla

### Grundinformation

- Projektledare
- Antal månader som ansökan avser och beräknad projekttid (maximalt 12 månader)
- Projekttitel på svenska
- Projekttitel på engelska
- Mål för projektet

*Observera att projektets startdatum är förvalt i Prisma och inte går att ändra, eftersom medel för hela projektet kommer att betalas ut under 2018. Medlen för PoC projekt får dock disponeras under hela 2019. Återrapportering sker ytterligare 3 månader därefter).*

**Svensk projektsammanfattning** (max 1 500 tecken)

**Engelsk projektsammanfattning** (max 1 500 tecken)

**Redogörelse för tidigare beviljat forskningsbidrag från Vetenskapsrådet eller Formas** (max 2000 tecken)

### Projektbeskrivning (max 8 A4-sidor)

- Proof of Concept projektets syfte och mål (Purpose and aims)
- Beskrivning av det behov/problem som projektet ska lösa, inklusive möjlig samhällsnytta (Description of need/problem to be solved, including benefit to society)
- Beskrivning av projektets nytänkande och originalitet samt förväntade resultat (Description of idea, originality and expected outcome)
- Beskrivning av projektets innovations potential nationellt och internationellt (National and international innovation potential)
- Beskrivning av jämställdhet (Gender equality)
- Beskrivning av hållbarhet i projektet in relation to Agenda 2030 (Sustainability)
- Projektplan inklusive aktiviteter och tidsplan (Project plan including activities and time schedule)
- Beskrivning av projektets organisation, ledning och medverkandes roller (Project organisation, management and roles)
- Beskrivning av hur behovsägare samt nyttiggörande/kommersialiseringsexpertis involveras i projektet (Involvement of stakeholders/end-users and innovation expertise in the project)
- Plan för kommunikation med intressenter/slutanvändare (Plan for communication with stakeholders/end-users)



## Publikationer som Proof of Concept projektet baseras på (max 2000 tecken)

- Ange de viktigaste vetenskapliga publikationerna samt patent som projektet bygger på.

## Budget

- Löner inklusive sociala avgifter. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället (inklusive sociala avgifter) användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen vid medelsförvaltaren användas för samtliga efterföljande år, Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Ange aktivitetsgrad för samtliga deltagare i projektet, även för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
- Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- Specificera lokalkostnader (om lokalkostnader inte ingår i OH-kostnader) i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
- I projektbudgeten ”Totalt sökt belopp” anges indirekta kostnader direkt i projektbudgeten i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.
- I projektets budgetsammansättning, under ”Totalt sökt belopp”, anges även ”Annan kostnad”. Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners.

## Motivering av sökt budget

- Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras. Max 4000 tecken.
- Observera att budget och budgetspecifikation bör skrivas på engelska, en svensk budgetspecifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är. I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

## Etik

Sökanden bör alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter i projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om forskning som utnyttjar personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i [Formas allmänna anvisningar \(http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/\)](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/).

## Klassificeringar

- Välj ett ämnesområde.
- Välj minst en och max tre SCB-koder.

- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se här (<http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>).
- Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.
- Ange vilken av följande delar av livsmedelssystemet som din ansökan behandlar; Produktion, Livsmedelsförädling, Distribution, Konsumtion, Livsmedelssäkerhet eller Matsvinn.

## Medelsförvaltare

- För denna utlysning gäller att medelsförvaltaren måste vara universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag.
- Välj din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om Formas krav på medelsförvaltare i [Formas allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar) ([www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar)).
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

## Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare (de forskare som anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma. Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

## CV

Den sökande hämtar för ansökan relevanta uppgifter från sin personliga profil i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
  - **Docentur**
  - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).

- **Bidrag erhållna i konkurrens**, ange de mest relevanta (max 10).
- **Priser och utmärkelser**, ange de mest relevanta (max 10).
- **Övriga meriter inklusive uppgifter om publiceringar**: Här ska huvudsökande och medverkande forskare uppge antal publikationer för den senaste femårsperioden samt det totala antalet publikationer om verksamma forskartiden är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör även inkludera antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag). För medverkande aktörer utanför akademien bör tidigare relevant erfarenhet av forskning och utveckling inkluderas liksom kompetens och erfarenhet relevant för det specifika projektet. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immaterialrätt**: exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

## Publikationer

Huvudsökande och medverkande forskare anger sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

## Bedömning av ansökningarna

Bedömningen av ansökan görs av en panel av aktiva forskare samt personer med kompetens inom nyttiggörande/kommersialisering såsom representanter från industrin, livsmedelssektorn, innovationskontor och holdingbolag. Panelens bedömning och rangordning av ansökningar utgör underlag för Formas Forskarråd. Formas kommer att eftersträva ett portföljperspektiv, för att möjliggöra projekt av hög kvalitet inom hela livsmedelskedjan.

Bedömningen baseras på den information som finns i ansökan. Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier.

*Vänligen observera att bedömningskriterierna som beskrivs nedan är speciellt utformade för denna riktade satsning och därmed avviker från de som omnämns på Formas hemsida.*

### Kriterier för Potential, Relevans och Kvalitet

- Hur väl projektet möter utlysningens syfte och inriktning
- Hur stor potential projektet har att lösa ett relevant och efterfrågat behov
- Hur stor lösningens potential är i Sverige och internationellt
- Till vilken grad projektet uppvisar nytänkande, originalitet, kvalitet samt betydelsen av resultaten om projektet lyckas

## Kriterier för jämställdhet samt hållbarhet

- Hur väl jämställdhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet (t ex sammansättning av projektgrupp, involvering av användare/kunder samt i utvecklingen av idéer och lösningar).
- Hur väl hållbarhetsaspekten har beaktats i utformningen av projektet, och om projektet på kort eller lång sikt kan bidra till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

## Kriterier för Genomförbarhet

- Till vilken grad de planerade aktiviteterna är realistiska för att uppnå förväntat resultat under projekttiden
- Till vilken grad tidsplanen är realistisk
- Budgetens rimlighet i förhållande till projektets upplägg och förväntade resultat
- Till vilken grad planen för kommunikation med potentiella intressenter/användare är realistisk

## Kriterier för Aktörer

- Projektledaren kompetens och förmåga att genomföra projektet
- Till vilken grad projekts organisation och samlade kompetens är tillräcklig och relevant för att genomföra projektet
- Hur väl behovsägare (användare/kunder) är kopplade till projektet
- Hur väl nyttiggörande/kommersialiseringsexpertis är kopplat till projektet

# Beslut om bidrag

Formas forskarråd fattar beslut om bidrag vid möte den 14 november 2018. Besluten offentliggörs kort därefter på Formas hemsida. Besluten kan inte överklagas.

## Villkor för beviljat bidrag

För beviljade bidrag gäller Formas allmänna villkor för bidrag. För Proof of Concept (PoC) projekt gäller även följande särskilda villkor:

- Projektet ska vara representerat av minst en projektpart vid aktiviteter som anordnas inom det Nationella programmet för livsmedelsforskning.
- Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts inom det Nationella programmet för livsmedelsforskning.
- Samtidigt som projektet slutrapporterar till Formas (vetenskaplig samt ekonomisk rapport) ska en sammanfattning av projektresultaten på max 1500 tecken också skickas till Formas ([POC@formas.se](mailto:POC@formas.se)). Senast 3 månader efter projektets avslut.
- Sammanfattningen ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

## Stöd och genvägar

[Allmänna anvisningar](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/>)

[Etikpolicy](http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/) (<http://www.formas.se/Finansiering/Etikpolicy/>)

[Krav på medelsförvaltare](http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/Medelsforvaltare/) (<http://www.formas.se/sv/Finansiering/Allmanna-anvisningar/Medelsforvaltare/>)

[Prisma](https://prisma.research.se/Start) (<https://prisma.research.se/Start>)

[Prisma support](https://primasupport.research.se/) (<https://primasupport.research.se/>)

## Kontakt

### Ansvarig för utlysningen

Katarina Nordqvist, Senior analytiker, Formas

Telefon: +46(0) 72 077 18 00

E-post: [katarina.nordqvist@formas.se](mailto:katarina.nordqvist@formas.se)

### Administrativt stöd

Thao Le, forskningsadministratör, Formas

Telefon: +46 (0)76 102 1880

E-post: [Thao.Le@formas.se](mailto:Thao.Le@formas.se)

### Teknisk support Prisma

[Prisma IT-support](https://primasupport.research.se/skicka-din-fraga-till-prisma-support.html) (<https://primasupport.research.se/skicka-din-fraga-till-prisma-support.html>)