

Samhällsplanering för omställning (steg 1)

Nationella forskningsprogrammet för hållbart samhällsbyggande

Öppningsdatum: 2019-11-07

Sista ansökningsdatum: 2020-01-14 (14:00)

Beslutsdatum (preliminärt): 2020-04-21



Vad kan du söka för?

Syftet med utlysningen är att bidra med ny kunskap och lösningar för att utveckla den svenska samhällsplaneringen så att den skapar förutsättningar för att ställa om till hållbara samhällen.

Utlisningen är indelad i två steg. I steg 1 kan planeringsbidrag sökas för att utveckla en projektidé och skapa samarbeten inför en större projektansökan.



Vem kan söka?

Forskare, kommuner och andra offentliga organisationer.



Hur mycket kan du söka?

Det går att söka planeringsbidrag för mellan 100 000 och 300 000 kronor.

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

Innehåll

Beskrivning av utlysningen	4
Sammanfattande inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och inriktning	5
Planeringsbidrag (steg 1)	7
Vilka utlysningen vänder sig till	7
Innan du ansöker	8
Krav på dig och din organisation	8
Kostnader du kan söka finansiering för	8
Bidragets storlek och projekttid	9
Språk	9
Vem kan läsa ansökan?	9
Så här ansöker du	9
Du ansöker i Prisma	9
Det här ska din ansökan innehålla	10
Grundinformation	10
Projektbeskrivning	10
Budget	10
Etik	11
Klassificeringar	11
Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget	12
CV	12
Publikationslista	12
Bilagor.....	13
Efter du har lämnat in din ansökan	13
Hur går bedömningsprocessen till?	13
Kriterier	14
Beslut om bidrag	15
Åtterrapporering av beviljade projekt	16
Stöd och genvägar	16
Kontaktinformation	16

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Sverige står inför stora utmaningar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Utmaningarna består till exempel av miljörelaterade problem såsom att vi förbrukar för mycket resurser, att minska risken för klimatförändringar och anpassa oss till att de faktiskt sker. Därtill blir städer och samhällen alltmer segregerade med ökade klyftor mellan sociala grupper och olika platser. För att hantera dessa utmaningar och åstadkomma ett hållbart samhällsbyggande utgör samhällsplaneringen en viktig funktion. Planering kan främja resurseffektiva, klimatvänliga, inkluderande och trygga städer och samhällen där människor vill och kan leva.

Formas utlyser nu medel för att finansiera forskning som ökar kunskapen och bidrar med nya lösningar för att utveckla den svenska samhällsplaneringen så att den skapar förutsättningar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

Utlisningen vänder sig till forskare från alla discipliner vid svenska lärosäten, forskningsinstitut och myndigheter med forskningsuppdrag, samt till aktörer från andra offentliga organisationer såsom exempelvis kommuner, länsstyrelser, region/landsting och övriga myndigheter.

Inom denna utlysning kan projekt få finansiering i två steg. I detta steg 1 går det att ansöka om planeringsbidrag för förberedande arbete med att utveckla en projekttidé samt initiera och utveckla samarbeten, såväl tvärvetenskapliga som mellan akademi och praktik. Det går att ansöka om planeringsbidrag för mellan 100 000 och 300 000 kronor. I steg 2 som öppnar hösten 2020 går det att söka för upp till 4-åriga projekt med en total budget på maximalt 8 miljoner kronor per projekt.

Projekten ska relatera till ett eller flera av de perspektiv och teman som lyfts fram i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#).

Bakgrund

De sätt vi har planerat, byggt, bygger och utvecklar samhällen på medför en rad utmaningar som behöver hanteras för att åstadkomma en omställning till mer hållbara samhällen. Vi står inför stora samhällsutmaningar, exempelvis att ställa om till ett fossilfritt samhälle och ett förändrat klimat, samt skapa förutsättningar för socialt, kulturellt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara städer och samhällen. De [globala hållbarhetsmålen](#) och Agenda 2030, liksom [FN:s nya urbana agenda](#), är viktiga globala policyinstrument i omställningsarbetet. Centralt för städer och samhällens omställning är delmålen för [mål 11 Hållbara städer och samhällen](#) i Agenda 2030, liksom flertalet andra hållbarhetsmål i Agenda 2030. Dessa mål och hur de kopplar till olika samhällsutmaningar inom hållbart samhällsbyggande redogörs för i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#).

Samhällsplaneringen är ett viktigt verktyg för omställning då planering lägger grunden för hur våra städer och samhällen ska se ut en lång tid framöver. Den byggda miljön som planeringen resulterar i skapar i sin tur förutsättningar för hur vi kan leva våra liv och våra möjligheter att kunna välja en

hållbar livsstil. Begreppet *samhällsplanering* definieras i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#) som ett samlingsnamn för flera närliggande begrepp, som exempelvis fysisk planering och stadsplanering eller, kort och gott, planering. Samhällsplaneringens syfte är att tillgodose grundläggande behov i samhället och rör planering av både stad och landsbygd i samspel. Den innehåller både långsiktig strategisk planering och mer detaljerad planering. Städer och samhällen förändras hela tiden, en viktig förutsättning för att uppnå hållbara städer och samhällen är att planeringsprocessen är legitim och transparent i relation till vem som initierar och driver arbetet, vem som kan göra sig hörd och vilka intressen som beaktas och vilka som inte beaktas.

Dagens samhällsplanering står inför en rad utmaningar. Planeringen sker på flera olika nivåer i samhället – nationellt, regionalt och lokalt. Dess organisation är komplex och består av många olika aktörer, av vilka många också agerar globalt. Många frågor inom ramen för samhällsplanering har nära koppling till varandra, med direkta eller indirekta konsekvenser på närliggande områden. Trots detta sker planering och förvaltning många gånger i separata processer. Det finns därför ett stort behov av att samordna processer och lagstiftning inom samhällsplanering för att skapa förutsättningar för ett systematiskt helhetsperspektiv. För att samhällsplaneringen ytterligare ska kunna bidra till omställning krävs ett nytänkande gällande arbets sätt, organisation och ekonomiska förutsättningar samt kring svensk planeringspraktik generellt.

Syfte och inriktning

Syftet med utlysningen är att bidra med ny kunskap och lösningar för att utveckla den svenska samhällsplaneringen så att den skapar förutsättningar för att ställa om till hållbara samhällen.

Utlisningen är indelad i två steg. I steg 1 går det att söka för ett planeringsbidrag som ska beskriva projektidé, förslag till vilka aktörer som ska involveras och den potentiella samhällsnyttan. Syftet med steg 1 är att ge tid och resurser för att förbereda en ansökan till steg 2.

Utlisningen välkomnar projekt som bidrar till att utveckla den svenska samhällsplaneringspraktiken, detta kan göras genom att undersöka goda exempel, problematisera processer, eller testa nya lösningar. Fokus bör vara på hur samhällsplaneringen skulle kunna göras annorlunda än idag för att bidra till omställning av städer och samhällen. Projekten kan spänna från den lokala nivån till den nationella nivån. Det är möjligt att även studera internationella kontexter för att dra lärdomar så länge dessa används i ett jämförande perspektiv och att projektets resultat inriktas för att utveckla den svenska samhällsplaneringspraktiken.

Projekt som finansieras i utlysningen ska anknyta till ett eller flera av de teman och ett eller flera av de perspektiv (figur 1) som lyfts fram i forskningsagendan [Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande](#). Dessa teman och perspektiv grundar sig i de olika utmaningar som samhällsbyggandet och samhällsplaneringen står inför.



Figur 1. Perspektiv och teman i forskningsagendan
Forskning för ett integrerat och hållbart samhällsbyggande. För mer information om perspektiven och teman se kapitel 4 i forskningsagendan.

Projekt kan exempelvis inriktas mot någon eller några av dessa områden för vilka ett kunskapsbehov har identifierats för samhällsplaneringen:

- Organisations-, besluts- och ansvarsstrukturer
- Mål- och intressekonflikter
- Makt- och politisk styrning
- Ekonomiska modeller och värden
- Samverkan och samordning på och mellan nationell, regional och lokal nivå
- Polycys och regelverk
- Demokrati, jämställdhet och tillgänglighetsperspektiv

Det kan vidare handla om analyser och lösningar kring hur:

- samhällsplaneringen och den byggda miljön kan skapa lösningar för att städer, samhällen och individer ska kunna ställa om till att bli klimat och resurseffektiva.
- den sociala aspekten i planeringen kan stärkas och få ett större genomslag för att ställa om.
- de ekonomiska, miljömässiga och sociala frågorna interagerar med varandra och problematiseringar kring hur detta sker i dagens planering och kan förbättras för att ställa om mot mer jämlika och resurseffektiva samhällen.

Den forskning som finansieras förväntas bidra med både nytänkande och samhällsnytta som bidrar till den omställning som behövs. Resultaten från de finansierade projekten ska vara öppet tillgängliga och kunna användas och vara till nytta för olika användare (kommuner, myndigheter, företag, civilsamhälle, forskare).

Planeringsbidrag (steg 1)

Planeringsbidraget ger möjlighet för sökande att göra förarbete inför den större utlysningen (steg 2) som preliminärt öppnar i november 2020. Avsikten är att ge möjlighet för sökande att utveckla sin projektidé, initiera och utveckla samarbeten, såväl tvärvetenskapliga som mellan akademi och praktik, och möjliggöra att samhällsrelevansen kommer in redan i utformningssteget inför det större forskningsprojektet.

Planeringsbidraget ska användas till att:

1. Utveckla en projektidé till ett gemensamt förslag för en större forskningsansökan.
2. Skapa ett samarbete som inkluderar a och/eller b:
 - a. Samarbeten mellan forskare (tvärvetenskapliga samarbeten uppmuntras)
 - b. Samverkan mellan forskare och relevanta användare för genomslag i praktiken

Formas uppmuntrar sökande att engagera sig i nya samarbeten. Relevanta aktörer bör inkluderas i arbetet som görs inom projekt med planeringsbidrag för att möjliggöra samskapande mellan forskare och användare i ett tidigt skede. Exempel på användare är aktörer från offentliga organisationer (såsom exempelvis kommuner, länsstyrelser, region/landsting och myndigheter), företag, branschorganisationer och civilsamhället.

Det är inte ett krav att söka i steg 1 eller ha genomfört ett projekt inom ramen för ett planeringsbidrag för att senare kunna söka i utlysningens steg 2.

I steg 2 som öppnar hösten 2020 går det att söka för upp till 4-åriga projekt med en total budget på maximalt 8 miljoner kronor per projekt. Total budget för utlysningen är 30 miljoner kronor per år och totalt 120 miljoner kronor.

Vilka utlysningen vänder sig till

Utlsyningen vänder sig till forskare från alla discipliner vid ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndigheter med forskningsuppdrag, samt till aktörer från andra offentliga organisationer såsom exempelvis kommuner, länsstyrelser, region/landsting och övriga myndigheter vilka är välkomna att söka finansiering.

Tvärvetenskapliga samarbeten uppmuntras och samverkan mellan forskare och relevanta användare förväntas ingå i projekten, men är inget krav. Det är viktigt att förslagen till samarbeten och samverkan som ska utvecklas genom projektet är ändamålsenliga i förhållande till projektidéns syften och mål samt att inslagen av tvärvetenskap och samverkan mellan aktörer är tydligt argumenterad och väl avvägd. (Organisationen bedöms enligt bedömningskriterierna på s.14).

Formas arbetar för en jämlik, jämställd och inkluderande samhällsutveckling. Sökande bör utforma projektet så att resultaten kan gynna en mångfald av människor och att en projektgrupp utformas med hänsyn till könsfördelning och olika bakgrund.

Innan du ansöker

Krav på dig och din organisation

I denna utlysningens första del, steg 1, kan projektledaren (huvudsökande) vara anställd vid såväl ett svenskt lärosäte som en offentlig organisation enligt beskrivningen ovan. Forskare och aktörer inom offentlig sektor kan också söka finansiering som medverkande i projektet. Det är inget krav att projektledare eller medverkande i projektet behöver ha avlagt doktorsexamen.

För att kunna ansöka om bidrag i utlysningens andra del, steg 2, ska projektledaren däremot ha avlagt doktorsexamen och vara anställd vid ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag. Medsökande forskare behöver också ha avlagt doktorsexamen. Den som är medsökande från offentlig sektor behöver inte ha en doktorsexamen, vilket även gäller för övrig personal som medverkar i projektet.

Bidrag får enbart förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller [Formas krav på medelsförvaltare](#). Projektledaren ska vara, eller genom projektet bli, anställd vid en allmänt godkänd medelsförvaltare på Formas.

Projektet kan inkludera medverkande forskare eller övriga projektdeltagare som är anställda vid en organisation i utlandet. Valet att inkludera utländsk kompetens ska i så fall motiveras i projektansökan. Medelsförvaltaren är ansvarig för att överföring av medel till utländska organisationer sker i enlighet med medelförvaltarens regler och riktlinjer.

Formas beviljar inte medel till företag eller andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet i denna utlysning. Tjänster från sådana organisationer kan upphandlas enligt medelförvaltarens riktlinjer och gällande lagstiftning. Alla slags organisationer kan bidra till projektet i form av medfinansiering, men medfinansiering är inget krav. Andra typer av organisationer som *inte* bedriver ekonomisk verksamhet kan beroende på organisationsform medverka som sökande i projektet (kontakta Formas i det enskilda fallet).

Det är inte tillåtet för en individ att vara huvudsökande i mer än en ansökan i denna utlysning. Däremot finns inga begränsningar i hur många ansökningar en individ kan vara medsökande i.

Kostnader du kan söka finansiering för

När du ansöker om finansiering till ett projekt kan du söka medel för såväl direkta som indirekta kostnader. Direkta kostnader är till exempel löner, utrustning och resor. Indirekta kostnader är kostnader som delas med andra inom organisationen, till exempel för administration, it och lokalhyra. Ibland kallas indirekta kostnader för overheadkostnader. Läs mer om vilka [kostnader du kan söka finansiering för](#).

Bidragets storlek och projekttid

Sökt bidrag för ett projekt ska uppgå till minst 100 000 kronor och maximalt 300 000 kronor. Projekten ska påbörjas 1 maj 2020 och medel kan sökas för maximalt 6 månader. Medlen får disponeras två månader efter att projekttiden tar slut.

Ansökningar med ett sökt belopp eller projekttid som inte ligger inom ovan angivna intervall kommer att avvisas av Formas i ett tidigt skede och inte gå vidare till granskning.

Språk

Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma din ansökan är internationell. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas till engelska inför bedömning. Du kommer i så fall inte att få se översättningen innan den går vidare till bedömning. Budgetspecifikationen översätts inte. Läs mer om [språk i Formas ansökningar](#).

Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

För att söka bidrag hos Formas skickar projektledaren in en ansökan i ansökningssystemet Prisma. För detta behövs:

- Personkonto för projektledaren i Prisma.
- Organisationskonto för projektledarens organisation (medelsförvaltare)

Om projektledarens organisation inte har ett organisationskonto behöver organisationen ansöka om ett konto. Det gör ni på Prismas hemsida i god tid innan utlysningen stänger, då det kan ta några veckor att få sin ansökan godkänd. Om organisationen redan har ett befintligt organisationskonto i Prisma kan detta användas.

Medverkande forskare och projektdeltagare från offentliga organisationer vars CV ska inkluderas i ansökan behöver också ha ett personkonto. Det är projektledaren som bjuder in medverkande aktörer till ansökan i Prisma.

Det rekommenderas att skapa ett konto och en ansökan så tidigt som möjligt och kontakta Formas med eventuella frågor i god tid. Ansökan går att spara som ett utkast och återkomma till ända fram till att utlysningen stänger.

Det här ska din ansökan innehålla

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av hur planeringsbidraget ska bidra till att utveckla projektidén under följande delar:

Grundinformation

- **Sökt antal månader:** Maximalt 6 månader
- **Startmånad:** Startdatum är 2020-05-01
- **Beräknad projekttid:** Projekttiden beräknas automatiskt i Prisma, utifrån startmånad.
- **Projekttitel (svenska och engelska):** Maximalt 200 tecken per projekttitel, inklusive blanksteg.
- **Populärvetenskaplig beskrivning (svenska):** Maximalt 3 000 tecken, inklusive blanksteg. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska kunna användas i Formas projektdatabas där exempelvis allmänheten och media kan ta del av vilka projekt som har finansierats av Formas.
- **Sammanfattning (svenska och engelska):** Maximalt 1 500 tecken per sammanfattning, inklusive blanksteg. En kortfattad och tydlig beskrivning av projektidé, förslag till samarbeten och projektidéns potential att utveckla svensk samhällsplanering för att bidra till omställning av städer och samhällen.

Projektbeskrivning

- **Mål och syfte:** Maximalt 5 000 tecken inklusive blanksteg.
Redogör för projektidéns mål och syfte samt beskriv varför det är angeläget att genomföra projektet. Motivera hur projektidén relaterar till minst ett tema i forskningsagendan Forskning för ett integrerat samhällsbyggande, samt till minst ett av agendans perspektiv.
- **Genomförande och organisation:** Maximalt 5 000 tecken inklusive blanksteg.
Beskriv hur planeringsbidraget ska användas för att utveckla projektidén och initiera samarbeten. Motivera vilka aktörer som förväntas involveras och på vilket sätt dessa aktörer är relevanta för att uppnå projektets mål och syfte.
- **Samhällsnytta:** Maximalt 5 000 tecken inklusive blanksteg.
Beskriv den potentiella samhällsnyttan för projektidén. Motivera hur projektidén kan möjliggöra för samhällsplaneringspraktiken att göras annorlunda än idag för att bidra till omställning av städer och samhällen. Beskriv också vilka aktörer och målgrupper som förväntas ha nytta av resultatet.

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Budget beskrivs i form av:

- **Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare.**

Formas beviljar inte medel till årliga löneökningar. Du kan därför ansöka om medel för löner som gäller vid ansökningstillfället, men inte ansöka om medel som ska täcka in löneökningar. För redan befintliga anställningar ska du ange den lön som gäller vid ansökningstillfället. Den gäller sedan för samtliga efterföljande år i projektet. För nya anställningar ska du ange den ingångslön som gäller hos medelsförvaltaren. Det belopp ni kan få beviljat för lön till en enskild forskare, doktorand eller annan personal får aldrig överskrida hundra procent av en

heltidsanställning. Det innebär också att någon som redan får fullständig lönefinansiering från någon finansjär, inte kan få ytterligare medel för lön. Forskare som är heltids-pensionerade kan inte få finansiering för sin egen lön.

- **Aktivitetsgrad i projektet**

Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med.

- **Driftskostnader**

Till driftskostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, resor, konferenser och publicering i tidskrifter och databaser som tillämpar öppen tillgång (open access). Utrustning räknas också till driftskostnader, och det gör även avskrivningskostnader som du kan göra för utrustning som du använder i projektet.

- **Lokaler**

Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet.

- **Indirekta kostnader**

När du anger overheadkostnader i ansökan ska du göra det enligt praxis för den högskola, universitet eller offentliga förvaltning som ska förvalta medlen. Formas beviljar inte medel för overhead på kostnader som du skriver av för utrustning eller lokaler.

- **Budgetspecifikation**

Förklara budgeten i ord. Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Ange hur det sökta bidraget fördelar sig gällande belopp om flera organisationer söker bidrag.

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik i Formas [allmänna anvisningar](#), se rubrik Etiska övervägande.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

- **Ämnesområde**

Välj projektets ämnesområde och lägg till en underrubrik.

- **SCB-kod**

Välj sedan minst en SCB-kod med två undernivåer som skapar den sammanslagna koden.

- **Nyckelord**

Välj också minst ett och max tre nyckelord som beskriver projektet. Välj det som ligger närmast ditt projekt, även om det inte passar helt in på det område du är verksam inom.

- **Globala målen för hållbar utveckling**

Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst.

Medelsförvaltare - organisationen som tar emot bidraget

Medelsförvaltaren är den organisation som, vid eventuell finansiering, tar emot bidragspengarna från Formas. Sökande i den här utlysningen måste vara godkänd medelsförvaltare hos Formas. En ansökan om organisationskonto i Prisma innebär samtidigt att ni ansöker om att bli godkända medelsförvaltare i denna enskilda utlysning. Om organisationen redan är medelsförvaltare behöver denna ansökan inte göras. Om ni inte vet om er organisation redan är godkänd medelsförvaltare, kontakta ansvarig forskningshandläggare på Formas. En registrerad ansökan går automatiskt ut till medelsförvaltare när utlysningen stängts. Medelsförvaltaren har sedan sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Medelsförvaltaren ansvarar för att föra över del av bidraget till eventuella medsökande projektparter. Dessa medel ska överföras och inte faktureras.

[Läs mer om medelsförvaltare.](#)

CV

Följande uppgifter ska läggas till i ansökan. Projektledaren hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma:

- Utbildning – Lägg till grundutbildning. Om projektledaren är forskare ange även forskarutbildning.
- Anställningar – maximalt tre anställningar kan läggas till.
- Övriga relevanta meriter

Om projektledarens inte är forskare kan den också ladda upp sitt CV som en bilaga. Observera att projektledaren också måste ladda upp sitt CV från sin profil i Prisma. Detta är dock primärt utformat för forskare.

Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil i Prisma till ansökan. För övriga projektdeltagare, som ej är forskare, kan CV laddas upp som en bilaga.

Publikationslista

Forskare anger sina mest relevanta publikationer. Upp till tio publikationer kan anges per person. Publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler i Prisma. Om andra projektdeltagare vill lägga till publikationer (t ex rapporter eller artiklar) kan detta göras i bilaga.

Bilagor

Följande bilaga kan laddas upp om relevant för ansökan:

- CV-bilagor.
 - CV projektledare, ej forskare (PDF, max 4 MB, max 2 sidor)
 - CV för samtliga medverkande, ej forskare (PDF, max 10 MB, max 2 sidor per CV)
- Publikationslista för samtliga projektdeltagare, ej forskare (PDF, max 10MB, max 10 publikationer per projektdeltagare inklusive projektledare)
- Bilaga Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projekttiden kan dessa laddas upp som bilaga här. Maximalt en bilaga (PDF) om 4 MB kan laddas upp.

Efter du har lämnat in din ansökan

Först genomför Formas ett antal kontroller av ansökan. Om ansökan uppfyller kontrollerna går den vidare till en beredningsgrupp för bedömning. Om den inte gör det, avvisas den.

Alla ansökningar med formaliafel kommer att avvisas. Följande formalia kommer att kontrolleras i denna utlysning och om ansökan inte uppfyller någon av dessa krav så kommer den att avvisas.

- Medelsförvaltaren har inte signerat ansökan.
- Det totala belopp som sökts är för lågt eller högt.
- Den angivna projekttiden är för lång.
- Ansökan är ofullständig. Den brister i information som är obligatorisk på ansökningsblanketten eller i bilagorna.
- Ansökan uppfyller inte de krav som ställts i utlysningstexten.
- Ansökan faller utanför utlysningens område eller Formas ansvarsområden (miljö, areella näringar och samhällsbyggande).

Dessutom vill Formas att sökande som har fått finansiering tidigare men har inte lämnat in sin vetenskapliga eller ekonomiska åiterrapportering i tid, lämnar in rapporterna innan ny finansiering beviljas.

Hur går bedömningsprocessen till?

Ansökningarna kommer att bedömas av en internationell beredningsgrupp med kompetens att täcka det aktuella temat för utlysningen. Ansökan bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan. Därför är det viktigt att ansökan är så tydligt som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med. Varje ansökan läses och bedöms av flera medlemmar i gruppen. Beredningsgruppen utgörs av både aktiva forskare och personer verksamma utanför universitetet, med kompetens att bedöma forskningens relevans. Beredningsgruppen utses av Formas. Läs mer om [Formas bedömningsprocess](#).

Kriterier

Nedan ges en översikt av de kriterier ansökningarna bedöms utifrån i steg 1 respektive steg 2. Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och de sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier. Varje kriterium kommer att poängsättas av beredningsgruppen på en skala 1–7, där 1 är lägst och 7 är högst. Alla kriterier är lika viktiga. Observera att det endast är kriterierna för steg 1 som bedöms i denna utlysning.

Steg 1

- Frågeställning
 - Frågeställningen är relevant i förhållande till utlysningens syfte.
 - Den utmaning som projektet adresserar är viktig att lösa.
 - Projektidén har potential att resultera i vetenskapligt betydande resultat.
- Organisation
 - Förslagen till samarbeten och samverkan som ska utvecklas genom projektet är ändamålsenliga i förhållande till projektidéns syften och mål.
 - Inslagen av tvärvetenskap och samverkan mellan aktörer är tydligt argumenterad och väl avvägd.
- Samhällsnytta
 - Projektidén har förutsättningar att utvecklas till ett projekt med betydande potential för nytänkande inom den svenska samhällsplaneringen.
 - Relevanta aktörer och målgrupper har identifierats vilket skapar förutsättning för att resultaten ska bidra till omställning.

Steg 2

- Frågeställning
 - Frågeställningen är relevant i förhållande till utlysningens syfte.
 - Den utmaning som projektet adresserar är viktig att lösa.
 - Projektet har potential att resultera i vetenskapligt betydande resultat.
 - Teorier eller hypoteser är originella eller nyskapande.
- Metod och genomförande
 - Den vetenskapliga metoden är tydligt beskriven, lämplig för frågeställningen och genomförbar.
 - Eventuella mångvetenskapliga eller tvärvetenskapliga angreppssätt är tydligt beskrivna och ändamålsenliga.
 - Etiska övervägande är väl beskrivna och planen för hur sökande hanterar dessa är ändamålsenlig.
 - Projektet utformas så att jämställdhet och mångfald adresseras på relevant sätt.
 - Koordineringen av projektet och projektgruppen är tydligt beskriven och ändamålsenlig.

- Tidsplan och budget är ändamålsenlig i förhållande till projektets mål.
- Arbetsplanen är konkret och realistisk.
- Risker är analyserade och rimliga alternativ beskrivna.
- Planen för vetenskaplig publicering och informationsspridning är konkret och realistisk.
- Organisation och kompetens
 - Projektgruppen har de kompetenser och erfarenheter som krävs för att genomföra projektet.
 - Inslagen av tvärvetenskap och samverkan mellan aktörer är tydligt argumenterad och väl avvägd.
 - Samarbeten och samverkan är ändamålsenlig i förhållande till projektets syften och mål.
 - Huvudsökande har förmåga att leda och genomföra större samarbeten.
 - Projektgruppen är väl sammansatt med avseende fördelning av kön, kompetens, erfarenhet samt olika perspektiv på samhällsplanering för omställning
 - Projektet bidrar till erfarenhetsutbyte och ökad kompetens inom samhällsplaneringsområdet.
- Samhällsnytta
 - Projektet har potential att bidra till betydande nytänkande inom svensk samhällsplanering.
 - Projektet har potential att bidra till omställning av städer och samhällen.
 - De förväntade resultaten har potential att på kort eller lång sikt kunna vägleda samhället mot transformativa förändringar, nationellt eller internationellt.
 - Projektet anknyter till ett eller flera av de teman och ett eller flera av de perspektiv i det nationella programmets forskningsagenda.
 - I projektets utformning har relevant hänsyn tagits till intressenters eller användares behov.
- Kommunikation med intressenter eller användare
 - Det finns en tydlig plan för kommunikationsinsatser.
 - De intressenter eller användare som ska involveras är relevanta för projektets mål.
 - Planerna för hur intressenter eller användare ska involveras är realistiska.
 - Projektgruppen har den kompetens som krävs för att genomföra de aktiviteter för kommunikation eller interaktion med intressenter eller användare som är planerade.

Beslut om bidrag

Formas forskningsråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag i steg 1 den 21 april 2020. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas. Läs mer om [beslut om bidrag](#).

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. Läs mer om [rapportering](#).

Formas kan komma att ställa krav på hur projekten ska redovisas vad gäller innehåll och resultat för att möjliggöra spridning och nyttiggörande. Detta kommer att framgå av beslutet till projektet vid eventuell finansiering. Formas kan också komma att ställa krav kring deltagande i konferenser och liknade för att skapa synergier och plattformar för lärande och kunskapsutbyte.

Stöd och genvägar

- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)
- [Etikpolicy](#)

Kontaktinformation

Jon Loit, forskningssekreterare

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)73-325 40 61

e-post: jon.loit@formas.se

Anna Hult, forskningssekreterare

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)73-325 40 62

e-post: anna.hult@formas.se

Pernilla Hjert Elgström, forskningshandläggare

För administrativa frågor och frågor om Prisma

Telefon: +46 (0)72-718 94 49

e-post: pernilla.hjertelgstrom@formas.se