

Forskningsprojekt Djurskydd och Djurvälstånd

Öppningsdatum: 2019-05-02

Sista ansökningsdatum: 2019-06-11

Beslutsdatum: 2019-11-20

		
Vad kan du söka för?	Vem kan söka?	Hur mycket kan du söka?
Projekt som bidrar till ökad kunskap i djurskydds- och djurvälståndrelaterade frågor för de djur som, permanent eller för en mer begränsad period, hålls av människan.	Forskare som har avlagt doktorexamen samt är verksamma vid ett svenskt lärosäte eller forskningsinstitut som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare.	Det går att söka medel för projekt upp till tre år. Maximal finansiering för ett projekt är sex miljoner kronor.

Revisionshistorik

Om utlysningstexten har ändrats efter publicering anges ändringarna här.

Datum	Ändring

Innehåll

Beskrivning av utlysningen	4
Sammanfattande inledning.....	4
Bakgrund	4
Syfte och inriktning	4
Innan du ansöker	5
Du kan söka.....	5
Din ansökan	6
Det här kan du söka finansiering för.....	6
Bidragets storlek och projekttid	6
Förutsättningar för att kunna söka.....	7
Så här ansöker du	7
Du ansöker i Prisma	7
Det här ska din ansökan innehålla	7
Etik.....	9
Klassificeringar	10
Bilagor.....	10
Medelsförvaltare	10
Medverkande	11
CV.....	11
Bedömning av ansökningarna	12
Beslut om bidrag	13
För beviljade projekt	13
Återrapportering av beviljade projekt.....	13
SweCRIS	13
Stöd och genvägar	14
Tidsplan	14
Kontaktinformation	14

Beskrivning av utlysningen

Sammanfattande inledning

Sverige är ett av föregångsländerna när det gäller djurskydd och djurvälstånd och det är regeringens ambition att Sverige skall fortsätta vara det. Forskningsrådet Formas utlyser, i samråd med Jordbruksverket, medel för forskningsprojekt inom områdena djurskydd och djurvälstånd som berör de djur som, permanent eller under en begränsad tid, hålls av människan. Finansiering kan sökas för projekt upp till tre år och upp till sex miljoner kronor per projekt. Formas har avsatt upp till 36 miljoner kronor för åren 2019 till 2021.

Bakgrund

Via djurskyddslagstiftningen regleras människans förhållande till djur. Alla djur som hålls av människan, exempelvis animalieproducerande djur, sport och sällskapsdjur, omfattas därmed av djurskyddslagstiftningen. Ett gott djurskydd innebär en tydlig och ändamålsenlig djurskyddslagstiftning, som åtföljs, och ett gott djurskydd ligger till grund för en god djurvälstånd. Djurvälstånd kan i sin tur definieras utifrån de fem friheterna: fri från hunger och törst, fri från obehag, fri från smärta, skada och sjukdom, fri att utföra normalt beteende samt fri från rädsla och oro.

Sverige är ett av föregångsländerna när det gäller djurskydd och djurvälstånd och det är regeringens ambition att Sverige skall fortsätta vara det. Vidare lyfter regeringen i sin proposition, 2016/17:104 – En livsmedelsstrategi för Sverige, att efterfrågan på animalieprodukter kommer att öka globalt med anledning av befolkningstillväxt och ökade inkomster. Detta kommer att ställa ökade krav på kunskap om och förutsättningar för hållbara djurhållningssystem där förebyggande djurhälsoarbete och djurskydd är viktiga delar.

Forskning bidrar med kunskap, men forskningen behöver också lära av användare och behövsägare för att förstå deras utmaningar och behov. Formas anordnade därför ett dialogmöte med näring och akademien, i maj 2018, med syfte att tillsammans identifiera områden inom djurskydd och djurvälstånd som kan bemötas genom forskning och utveckling.

I regleringsbrevet från Näringsdepartementet står det att Formas ska avsätta 12 miljoner kronor per år för forskning om djurskydd. Vidare skall utlysning och utvärdering ske efter samråd med Jordbruksverket som i sin tur har i uppdrag av regeringen att säkerställa ett gott djurskydd samt arbeta för en hållbar utveckling och ett konkurrenskraftigt näringsliv.

Syfte och inriktning

Syftet med utlysningen är att bidra till ökad kunskap och användning av kunskap baserad på forskning i djurskydds- och djurvälståndsrelaterade frågor för de djur som, permanent eller för en mer begränsad period, hålls av människan. Det är angeläget att etiska och politiska diskussioner vilar på vetenskaplig grund och att förändringar i djurlagstiftning och djurhållning baseras på vetenskapliga fakta.

Formas kommer, i samråd med Jordbruksverket, utlysa medel för att finansiera forskning som till exempel:

- ger en vetenskaplig grund till funktionskraven i djurskyddslagstiftningen,
- ger en ökad rättssäkerhet och korrekt bedömning vid kontroll, eller
- undersöker vilka ekonomiska konsekvenser ett gott eller försämrat djurskydd får.

Projekten ska ha en uttalad och tydlig djurskydds- och eller djurvälfrädsrelevans för det/de djurslag som avses i den aktuella ansökan. Formas uppmuntrar tvär- och mångvetenskapliga angreppssätt när dessa är tillämpbara för området. Berör projektet livsmedelsproducerande djur, häst eller insekter är det önskvärt att det anknuter till något av de områden som finns upptagna i dokumentet ”Behov och efterfrågad forskning” som sammanställdes efter Formas dialogmöte med akademi och näring.

Projekten kan pågå i upp till tre år och omfatta en total budget om maximalt sex miljoner kronor per projekt. Formas har avsatt totalt 36 miljoner kronor för åren 2019 till 2021.

Innan du ansöker

Du kan söka

- För att kunna ansöka om bidrag för forskningsprojekt inom Djurskydd och djurvälfräds ska huvudsökanden ha avlagt doktorsexamen (senast vid utlysningens stängning).
- Medverkande forskare ska ha avlagt doktorsexamen. Annan personal som medverkar i projektet behöver inte ha avlagt doktorsexamen. Den tilltänkte bidragstagaren ska vara projektledare på ansökan.
- Bidrag för forskningsprojekt får enbart förvaltas av ett svenskt universitet eller högskola eller någon annan svensk offentlig organisation som uppfyller Formas krav på medelsförvaltare. (<https://formas.se/soka-finansiering/sa-har-gar-det-till/vem-kan-soka-finansiering/vem-kan-bli-medelsforvaltare.html>)
- Underleverantörer är tillåtna om de deltar i avgränsade delar av projektet. Underleverantörer kan vara andra samhällsaktörer, såsom företag eller branschorganisationer. Andra samhällsaktörer kan också bidra med sin tid (in-kind). Sådana insatser bör i så fall beskrivas i ansökan.
- Det finns inte någon åldersgräns för huvudsökande och medverkande forskare, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för lön.

Din ansökan

Det här kan du söka finansiering för

- Bidrag kan sökas för kostnader som är knutna till projektets genomförande, till exempel finansiering av lön för projektledaren (dock högst motsvarande aktivitetsgrad i projektet), andra forskare, doktorand, teknisk personal eller underleverantörer, driftskostnader (ex. förbrukningsmaterial, resor, konferenser, publicering i tidskrifter och databaser som nyttjar Open Access) samt avskrivningskostnader för utrustning och lokalkostnader. Maximalt tillåtet belopp för utrustning och avskrivningskostnader är totalt 500 000 kronor tillsammans.
- Bidrag till forsknings- och utvecklingsprojekt kan avse finansiering av löner till forskare, doktorander och teknisk personal.
- Lön till doktorander kan beviljas för upp till tre år.
- Det lönebelopp som totalt erhålls för en enskild forskare, doktorand eller annan personal får inte överskrida 100 procent av en heltidsanställning. Detta innebär att ytterligare medel för lön inte kan beviljas för forskare, doktorand eller annan personal som redan får bidrag med fullständig lönefinansiering.
- Formas beviljar inte medel för årliga löneökningar.
- Internationellt samarbete. Formas bidrag kan användas för att finansiera forskning där vissa delar bedrivs utanför Sverige, men forskningen ska vara initierad och ledd från Sverige. Medelsförvaltaren måste vara belägen i Sverige och godkänd av Formas och är ansvarig att vid behov anställa utländsk personal eller betala för aktiviteter eller tjänster utanför Sverige i enlighet med medelsförvaltarens riktlinjer.

Bidragets storlek och projekttid

- I Formas utlysning för projekt inom djurskydd och djurvälstånd kan ett projekt söka maximalt sex miljoner kronor. Bidrag till forskningsprojekt kan maximalt omfatta två miljoner kronor per år i genomsnitt över de år ansökan avser. Det går alltså att söka för mer än 2 miljoner kronor ett år så länge det sökta beloppet ett annat år av projekttiden är lägre än 2 miljoner kronor. Det går inte att söka 6 miljoner kronor totalt för en tid kortare än 36 månader. Om det totalt sökta beloppet överskrider ett genomsnittligt årsbelopp på 2 miljon kronor per år kommer ansökan att avvisas.
- Medel kan sökas för högst tre år (36 månader).
- Projektets startdatum är förvalt i Prisma och går inte att ändra. Medel för projektets 12 första månader kommer att betalas ut under 2019 (inga medel betalas ut 2022). Medlen för forskningsprojekt får disponeras ett år efter att projekttiden är slut. Åtterrapporering, inklusive ekonomisk redovisning, sker tre månader efter projekttidens slut.
- Ingen medfinansiering krävs i denna utlysning, men välkomnas, till exempel i form av bidrag med tid (in-kind).

Förutsättningar för att kunna söka

- Huvudsökande kan söka för endast ett projekt inom utlysningen för forskningsprojekt inom Djurskydd och Djurvälstånd. Det går dock bra att huvudsökande även är huvudsökande för ett forskningsprojekt inom Formas riktade utlysning för Djurskyddsbefrämjande åtgärder.
- Det är inte tillåtet att skicka in samma ansökan med olika huvudsökanden till utlysningen Djurskydd och djurvälstånd. Ansökningar som har samma innehåll kommer att avvisas.
- Det går bra att samtidigt ha ett löpande projektbidrag från någon av Formas andra riktade utlysningar och/eller årliga öppna utlysningen

Så här ansöker du

Du ansöker i Prisma

För att söka bidrag från Formas utlysning för Forskningsprojekt inom Djurskydd och Djurvälstånd skickar projektledaren in en ansökan digitalt i ansökningssystemet Prisma. För att skapa en ansökan i Prisma behövs ett användarkonto. Det rekommenderas att skapa ett konto och en ansökan så tidigt som möjligt och kontakta Formas med eventuella frågor i god tid.

[Prisma](#)

För att kunna skicka in en ansökan måste även den organisation som projektledaren är verksam vid vara godkänd medelsförvaltare. Är organisationen inte redan godkänd medelsförvaltare måste organisationen ansöka om det i god tid innan utlysningen stänger, då det kan ta några veckor att bli godkänd som medelsförvaltare.

Det här ska din ansökan innehålla

Vi rekommenderar att du skriver din ansökan på engelska, eftersom den beredningsgrupp som ska bedöma din ansökan är internationell. Du kan skriva din ansökan på svenska, men då kommer den att översättas inför bedömningen. Det kommer i dessa fall inte ges möjlighet för sökande att se eller göra språkliga justeringar i ansökan efter översättning. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska, medan sammanfattningarna ska finnas på både svenska och engelska. Vänligen notera att budgetspezifikationerna alltid bör skrivas på engelska, en svensk budgetspezifikation lämnas inte till översättning utan granskas av den internationella beredningsgruppen som den är.

- Typsnittet bör vara 12pt Arial

Ansökan, som registreras i ansökningssystemet Prisma, ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet under följande rubriker:

Grundinformation

- Antal år som ansökan avser
- Projekttitel på svenska och engelska (200 tecken inklusive mellanslag)
- Populärvetenskaplig beskrivning på svenska (4 500 tecken inklusive mellanslag)
- Sammanfattning på svenska och engelska (1 500 tecken inklusive mellanslag vardera)

Forskningsprogram

- Mål och syfte med projektet samt bakgrundsbeskrivning innehållande en översikt över forskningsområdet (7 000 tecken inklusive mellanslag).
- Projektbeskrivning som innefattar upplägg, teori, metod, genomförande och en plan för vetenskaplig publicering (15 000 tecken inklusive mellanslag). Inkludera följande punkter om de anses vara relevanta för projektet: i) kortfattad beskrivning av befintlig och behov av ny grundutrustning, ii) kortfattad beskrivning av nationella och internationella samarbeten, iii) bekräftelse på att internationella avtal och regler följs, iv) köns- och genusperspektiv i forskningens innehåll, v) huvudhandledare om finansiering söks för en doktorand.
- Beskrivning av projektets möjliga samhällsnytta och planerad kommunikation med intressenter/användare (8 000 tecken inklusive mellanslag). Beskriv kortfattat forskningens möjliga samhällsnytta och vilka de relevanta intressenterna/användarna av forskningen är samt hur forskningen och dess resultat planeras kommuniceras med dessa intressenter.

[Stöd för att adressera kommunikationskriteriet \(pdf\)](#).

- Referenser. Referenser som inkluderats i löpande text under punkterna ovan anges i ett separat fält (5 000 tecken inklusive mellanslag).

Budget

Projektets budget redogör du för i Prisma. Observera, I Prisma skrivs hela det sökta beloppet ut, exempelvis skrivs 1 miljon kronor: 1 000 000 kronor.

Budget beskrivs i form av:

- **Löner, inklusive sociala avgifter för varje projektdeltagare.** Du kan därför ansöka om medel för löner som gäller vid ansökningstillfället, men inte ansöka om medel som ska täcka in löneökningar. För redan befintliga anställningar ska du i ansökan ange den lön som gäller vid ansökningstillfället. Den gäller sedan för samtliga efterföljande år i projektet. För nya anställningar ska du ange den ingångslön som gäller hos medelsförvaltaren, det vill säga

vid organisationen som ska förvalta projektmedlen om ansökan blir beviljad. Formas beviljar inte medel till årliga löneökningar.

- **Aktivitetsgrad i projektet.** Med aktivitetsgrad menas hur många procent av en heltidstjänst som den medverkande bidrar med. Ange aktivitetsgrad i projektet för samtliga projektdeltagare, även för de projektdeltagare som bidrar med in-kind eller har annan finansiering för genomförandet av projektet.
 - **Driftskostnader.** Till driftskostnader räknas exempelvis förbrukningsartiklar, resor och mindre konferenser. Utrustning räknas också till driftskostnader, och det gör även avskrivnings-kostnader som du kan göra för utrustning som du använder i projektet. Specificera driftskostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Det belopp du maximalt kan bli beviljad för utrustning och avskrivningskostnader för utrustning är sammanlagt 500 000 kronor.
 - **Lokaler.** Du kan ansöka om medel för lokalkostnader, om de inte redan ingår i overhead-kostnaden i budgeten för projektet. Specificera lokalkostnader i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren.
-
- **Total budget.** Denna rubrik syftar till en budgetsammanställning.

Specificerade kostnader: Redan ifyllda uppgifter i tidigare budgettabeller kommer automatiskt flyttas till denna tabell. Ange indirekta kostnader direkt i projektbudgeten i enlighet med den praxis som gäller vid medelsförvaltaren. Indirekta kostnader avser OH-kostnader. Formas tillåter inte OH-kostnader på avskrivningskostnader för utrustning eller lokalkostnader.

Annan kostnad: Med ”Annan kostnad” avses kostnader som inte söks från Formas men som är av relevans för projektets genomförande, till exempel eventuell medfinansiering från samverkanspartners. Här anges också om projektet har finansiering från annan källa.

- **Budgetspecifikation.** Här ges en kortfattad motivering till samtliga lönekostnader och andra kostnader. Beskrivning av projektets totala budget, inklusive finansiering från andra källor, ska också ingå. Samtliga andra kostnader ska klart motiveras, såsom deltagande i konferenser, publicering via Open Access av både publikationer och data, mm. Budgetspecifikationen är en del av bedömningen och bör skrivas på engelska (en svensk budgetspecifikation kommer inte att översättas).

Etik

Anges enbart när det är relevant för genomförandet av projektet. Om det finns särskilda etiska aspekter ska de aktuella etiska frågorna och hur de ska hanteras redovisas. Det kan till exempel röra sig om hantering av personuppgifter eller försök på människor eller djur. Läs mer om etik under [Att känna till när du skriver en ansökan](#) på Formas webbplats.

Klassificeringar

Formas använder projektens klassificeringar i analyser och underlag på en övergripande nivå. Klassificeringarna görs genom att den sökande anger ämnesområde, SCB-koder och minst ett globalt hållbarhetsmål som projektet kan bidra till.

Välj minst ett och max tre ämnesområden.

- Välj minst en och max tre SCB-koder.
- Välj minst ett och max tre av de Globala målen för en hållbar utveckling som passar projektet bäst. Vid val av fler än ett mål ska målen anges i prioriteringsordning. Det mål som är mest relevant för projektet anges i den första rutan. För mer information om målens innebörd se här (<http://www.globalamalen.se/om-globala-malen/>). Då målens innebörd ibland är snävare än vad titeln anger uppmanas ni att följa länken och läsa i mer detalj om det/de mål du tänkt ange för att säkerställa att den tänkta forskningen bidrar mot just det målet.
- Ange minst ett och max fem nyckelord som beskriver projektet.

Bilagor

Följande bilaga kan laddas upp om relevant för ansökan:

- **Bilaga J**

Illustrationer. Behövs figurer, tabeller eller bilder för att beskriva projektiden bifogas dessa som bilaga. Maximalt en bilaga om 4 MB i formatet pdf kan laddas upp.

Medelsförvaltare

- Välj din medelsförvaltare och lägg till projektets avdelning eller institution. Läs mer om vem som kan bli [medelsförvaltare](#).
- Godkända medelsförvaltare finns listade som förval i Prisma. Kontakta din organisation om den saknas i listan. Din organisation måste då skapa ett organisationskonto i Prisma.
- Medelsförvaltaren ansvarar för att föra över del av bidraget till eventuella medsökande projektparter.
- En registrerad ansökan går automatiskt efter utlysningen stängts till medelsförvaltaren som har sju veckodagar på sig att signera ansökan.

Medverkande

- Huvudsökande bjuder in medverkande forskare (disputerade forskare som anses vara medsökande för projektet) och medverkande administratörer (inte delaktiga i projektet, utan personer som hjälper dig att fylla i ansökningsformuläret).
- Medverkande måste ha skapat ett eget användarkonto i Prisma.
- Huvudsökande bjuder in de som ska medverka i ansökan genom att söka deras för- och efternamn samt e-postadress i Prisma (observera att exakt stavning av namn och e-postadress krävs).

CV

Följande uppgifter ska läggas till i ansökan. Projektledaren hämtar uppgifterna från sitt personkonto i Prisma. Medverkande forskare lägger själva till CV-information från sin profil till ansökan och bör i god tid se över att deras CV i Prisma är komplett och aktuellt. Uppgifterna ska omfatta:

- **Utbildning:** forskarutbildning, utbildning på grund- och avancerad nivå.
- **Arbetsliv:** nuvarande anställning och längre relevanta tidigare anställningar, postdoc-vistelser, forskarutbyten som är relevanta för den beskrivna forskningen samt eventuella längre uppehåll i forskningen (till exempel föräldraledighet, sjukdom, militärtjänstgöring eller politiskt uppdrag).
- **Meriter och utmärkelser:**
 - **Docentur.**
 - **Handledda personer:** doktorander, postdocs, samt examensarbetare; ange det totala antalet för respektive kategori samt namnge de mest relevanta (max 10).
 - **Bidrag erhållna i konkurrens,** ange de mest relevanta (max 10).
 - **Priser och utmärkelser,** ange de mest relevanta (max 10).
 - **Övriga meriter,** inklusive bibliometrisk sammanfattning: Här ska huvudsökande och medverkande forskare ge en kort summering av sin bibliometriska profil, för den senaste femårsperioden samt totalt om sökandes verksamma forskartid är längre än fem år (max 800 tecken inklusive mellanslag). Denna summering bör inkludera följande: i) Antal publikationer av olika typer (såsom artiklar i tidskrifter med peer-review-förfarande, bokkapitel, böcker och andra monografier, konferensbidrag, populärvetenskapliga bidrag), ii) Eventuella andra publicerings/citeringsspecifikationer av relevans för den sökandes forskningsfält. Under övriga meriter kan även andra meriter som är relevanta för ansökan anges, som till exempel populärvetenskaplig publicering samt dokumenterad erfarenhet av samverkan och forskningskommunikation (max 10).
- **Immaterialrätt:** exempelvis patent och egenutvecklade allmänt tillgängliga dataprogram (max 10).

Publikationslista

Här skall huvudsökande och medverkande forskare ange sina upp till tio mest relevanta publikationer. Observera att publikationerna ska länkas från de sökandes personliga profiler.

Bedömning av ansökningarna

Bedömningen av ansökan görs av en panel av aktiva forskare samt personer med kompetens inom bland annat animalieproduktion och djurhållning. Varje ansökan kommer att bedömas av fyra panelmedlemmar. Panelens bedömning och rangordning av ansökningar utgör underlag för Formas Forskarråd. Formas kommer att eftersträva ett portföljperspektiv, för att möjliggöra projekt av hög kvalitet inom hela livsmedelskedjan. Formas kommer även att uppmärksamma beredningsgruppen kring fördelning av projekt mellan djurslag och inriktning.

Samtliga kriterier ska adresseras i ansökan och den sökande uppmanas att klart och tydligt relatera ansökan till dessa kriterier:

Kriterier för vetenskaplig kvalitet:

- Frågeställning
- Metod och genomförande
- Vetenskaplig kompetens

Kriterier för samhällsrelevans:

- Frågeställningens möjliga samhällsnytta
- Kommunikation med intressenter/användare

Alla ansökningar bedöms utifrån det som finns beskrivet i ansökan, därför är det viktigt att ansökan är så tydligt som möjligt i sitt innehåll och att all viktig och relevant information finns med. Alla ansökningar med formaliafel kommer att avvisas.

Fördjupad information om Formas [bedömningskriterier och beredningsprocess](#).

Beslut om bidrag

Formas forskarråd förväntas fatta beslut om vilka projekt som beviljas bidrag den 20 november 2019. Besluten offentliggörs senast dagen efter på Formas webbplats och skickas senare ut via e-post från Prisma. Beslut om bidrag kan ej överklagas.

För beviljade projekt

Återrapportering av beviljade projekt

Samtliga beviljade projekt ska återrapporteras till Formas genom en ekonomisk och en populärvetenskaplig sammanfattning i enlighet med beslutet. Ekonomisk återrapportering sker årligen för projekt längre än 18 månader. I den populärvetenskapliga sammanfattningen ska projektets måluppfyllelse beskrivas och styrkas. På Formas webbplats går det att läsa mer om [rapportering](#).

Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som skickas in till Formas blir allmänna handlingar efter offentliggörandet av beslut. Formas lämnar dock inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs. Om ansökningar begärs ut gör Formas en sekretessprövning.

Öppen tillgång till publikationer och forskningsdata (Open Access)

Resultat från forskning finansierad av Formas ska publiceras med öppen tillgång (open access). Läs mer om våra [krav på öppen tillgång till forskningsresultat och data](#).

De projekt som beviljas finansiering ska ta fram en datahanteringsplan för den data som produceras i projektet. Genom att signera våra bidragsvillkor intygas att en datahanteringsplan kommer att finnas innan forskningen påbörjas och att den underhålls. Detta ersätter ”Bilaga K Forskningsdata” som begärdes in för samtliga inskickade projekt 2018. År 2019 ska inte någon Bilaga K bifogas ansökningarna.

SweCRIS

Formas överför information om beviljade bidrag till SweCRIS, en nationell databas över bidragsfinansierad forskning som inrättats på uppdrag av regeringen.

Stöd och genvägar

- [Så här går det till](#)
- [Etikpolicy](#)
- [Vem kan bli medelsförvaltare?](#)
- [Formas beredningsprocess](#)
- [Stöd för att adressera kommunikationskriteriet \(pdf\)](#)
- [Globala målen](#)
- [Prisma](#)
- [Prisma användarstöd och support](#)

Tidsplan

Utlysningen stänger: 11 juni 2019 kl. 14.00
Formas Forskarråd fattar beslut om finansiering: 20 november 2019

Kontaktinformation

Alexandra Jeremiasson, Forskningssekreterare

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)8-775 41 34

e-post: alexandra.jeremiasson@formas.se

Åsa Frisk, Forskningssekreterare

För frågor om utlysningens innehåll

Telefon: +46 (0)8-775 41 19

e-post: asa.frisk@formas.se

Kenneth Nilsson, Forskningsadministratör

För administrativa frågor och frågor om Prisma

Telefon: +46 (0)8-775 40 40

e-post: Kenneth.nilsson@formas.se

För teknisk support Prisma

[Prisma Support](#)