

Program- och projektadministration

av

Tvårvetenskapligt forskningsprogram för livsmedel del A, B2 och C

1. Ansökningsanvisningar

Ansökan ska ske elektroniskt via Formas ansökningsportal **Formas Direct** (direct.formas.se) Projektansökningarna ska skrivas på engelska eller svenska och vara utformade enligt nedanstående anvisningar. Bilagorna ska skrivas med teckensnitt Times New Roman och teckenstorlek 12 i löpande text.

Ansökan **ska** innehålla:

1. Ansökningsblankett

- med information om huvudsökande och samtliga medsökande samt vilka universitet/högskola/myndighet/institut/företag/organisation de representerar
- projekttitel på svenska och engelska
- sammanfattning av projektet på svenska och engelska samt populärvetenskaplig beskrivning på svenska
- sammanfattning av budget

2. Bilaga A Projektbeskrivning

Projektbeskrivningen får vara på maximum **8 sidor** och **ska** innehålla

- introduktion med beskrivning av frågeställning och relevant bakgrundsinformation
- projektets syfte och mål samt förväntade effekter
- beskrivning av hur och på vilket sätt projektet uppfyller programmets mål
- projektplan som innefattar metodikbeskrivning, aktivitets- och tidsplan med tydliga delmål. I projektplanen ska tydligt framgå vilka aktörer som deltar och deras roll
- beskrivning av hur framtagna kunskaper ska publiceras samt hur projektresultaten ska nyttiggöras och kommuniceras till exempelvis företag, konsumenter, samhället och andra intressenter

3. Bilaga B Aktivitetsplan och Budget

Aktivitetsplan och den totala budgeten **ska** presenteras på maximum 2 sidor

- i aktivitetsplanen ska tydligt framgå vilka aktiviteter som ska göras och när, vem/vilka som gör dem och omfattningen av dem

- Budgeten ska vara kopplad till aktivitetsplanen. Kostnader respektive omfattning och art av naturinsats ska anges för respektive aktivitet och aktör.
 - Vid beräkning av kostnader
 - ska universitet/högskola/myndighet/institut inkludera och specificera OH-kostnader i angivna kostnader.
 - ska lön för projektmedarbetare beräknas enligt följande:
 - anställda*: aktuell lön inklusive sociala avgifter
 - ny befattning*: årslön enligt följande:
 - 600 000 SEK för ass. professor
 - 450 000 SEK för post-doktor
 - 430 000 SEK för doktorand
 - 400 000 SEK för laborant och försökstekniker.
- kan företag i sitt bidrag till totala projektkostnaden, som anges i ansökan, inkludera egna pengar, eget arbete (600 SEK/tim), material, analyser etc.

4. Bilaga C CV och Publikationer

- CV ska presenteras på maximum 2 sidor per person för
 - huvudsökande
 - medsökande
- Publikationslista med de 10 mest relevanta publikationerna (maximum 1 sida/person)

5. Bilaga D Letter of intent

- Bilaga där samtliga ingående parter intygar att om projektansökan beviljas, kommer de att delta i enlighet med vad som är angivet i projektansökan. Bilagan ska vara undertecknad av personer som har behörighet att teckna respektive part.

2. Bedömningskriterier

Ansökningarna bedöms av en extern beredningsgrupp. Formas och VINNOVA fattar i samråd med Livsmedelsföretagen (Li), Stiftelsen Lantbruksforskning och Svensk dagligvaruhandel det formella beslutet om finansiering och meddelar beslut till samtliga sökande.

Vid utvärdering av ansökningarna kommer följande kriterier utan rangordning att tillämpas:

• Relevans

Projektets frågeställning, syfte och förväntade effekter kommer att bedömas i relation till programmets mål

- att stärka svensk livsmedelsforskning
- att stärka branschens förmåga till innovation och kostnadseffektivitet
- att skapa en konkurrenskraftig och hållbar livsmedelssektor.

• Vetenskaplig kvalitet

Projektets nyhetsvärde och förväntade bidrag till forskningsfronten och/eller dess utnyttjande kommer att bedömas, liksom de teorier, modeller och metoder som projektet grundar sig på.

- **Kompetens i projektet**

Projektledarens ledarerfarenheter, vetenskapliga kompetens och för projektet relevanta erfarenheter kommer att bedömas. Vidare kommer projektgruppens sammansättning och övriga medverkandes relevanta erfarenheter och vetenskapliga kompetens att bedömas.

- **Genomförbarhet.**

Förutsättningarna för projektets genomförande kommer att bedömas. Projektets problemställning och syfte, metodval, aktivitetsplan, tidsplan, budget samt planer för kunskapspridning och kommunikation (inom och utanför projektet) skall vara tydligt beskrivna och realistiska. Aktivitetsplan och budget kommer att granskas med avseende på ekonomisk realism i relation till mål och omfattning samt med avseende på omfattning och art av naturinsatser och annan finansiering.

3. Programråd och Beredningsgrupp

- **Programråd**

Ett gemensamt programråd har bildats med en ledamot för var och en av de fem programfinansiärerna:

Formas – Lena Strålsjö

VINNOVA – Maria Landgren

Livsmedelsföretagen – Elisabet Rytter

Stiftelsen Lantbruksforskning – Kjell Ivarsson

Svensk Dagligvaruhandel – Thomas Svaton

Programrådet ska verka för att forskningsprogrammets intentioner förverkligas. Det ska därutöver verka aktivt för att programmet samordnas så att värdefulla synergieffekter uppnås.

På grundval av prioriteringslista från beredningsgruppen (nedan) lämnar rådet förslag till beslut avseende ansökningar inom programmet till Formas respektive VINNOVA.

Formellt beslut fattas av respektive myndighet.

- **Beredningsgrupp**

Programrådet utser en beredningsgrupp med ca 10 personer. Beredningsgruppen bedömer och rangordnar inkomna ansökningar inom respektive del av programmet och lämnar förslag till programrådet. Gruppen ska vara sammansatt av representanter för både forskning och näringsliv. Forskare bör speciellt vad gäller programmets delar A och C gärna komma från annat land än Sverige, ha professorskompetens eller motsvarande, gott internationellt anseende och gedigen publicering. Representanter för näringslivet bör ha god kännedom om branschens kunskaps- och FoU-behov och bör ha egen erfarenhet av forskning.

4. Hantering av ansökningar

- **Tidsplan för 1:a utlysningen (del A, B2 och C)**

13 april 2010	Sista ansökningsdagen
14 april – september 2010	Ansökningarna granskas av beredningsgrupp Programrådet utarbetar beslutsunderlag till Formas och VINNOVA
September/oktober 2010	Beslut i Formas forskarråd respektive på VINNOVA Beviljade projekt anslås på Formas hemsida
1 november 2010	Projektstart för beviljade projekt.

- **Offentlighetsprincipen och sekretess**

Allmänhet och massmedia ska enligt offentlighetsprincipen ha insyn i statliga myndigheters verksamhet. Det betyder att allmänheten har rätt att läsa de allmänna handlingar som finns hos Formas och VINNOVA. Projektansökningar med bilagor och av Formas och VINNOVA upprättade tilldelningsbeslut med beslutsmotiveringar är som huvudregel allmänna handlingar. Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar begränsas dock av reglerna i sekretesslagstiftningen. Det är inte möjligt att ange exakt vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas. Formas och VINNOVA måste i varje enskilt fall pröva förutsättningarna för ett utlämnande av handlingarna. För att underlätta sekretessbedömningen kan sökande märka ut de uppgifter som rör affärs- och driftsförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat i de fall verksamheten skulle ta skada om de offentliggörs.

5. Kontaktpersoner

Frågor om programmet och ansökningar besvaras av

Lena Strålsjö, Formas tel: 08 775 40 32 e-post: lena.stralsjo@formas.se

Maria Landgren, Vinnova tel: 08 473 31 56 e-post: maria.landgren@vinnova.se

IT-support Formas Direct

Jan Danielsson, Formas tel: 08 775 40 43 e-post: jan.danielsson@formas.se