

## FAQ 2010

### Q: Hur ska jag redovisa indirekta kostnader?

A: Fr o m i år ska indirekta kostnader redovisas i ansökan. Som hjälp till detta finner du nedan ett exempel på omräkning av din institutions indirekta kostnader i % (enligt SUHF:s modell) till de totala indirekta kostnader i % som Formas efterfrågar (punkt 14.3 i Formas-Direct).

Enligt SUHF:s modell för beräkning av projektkostnader i samband med projektansökningar, delar man in den totala kostnaden (beloppet som ska sökas på t.ex Formas) i

- 1) Direkta kostnader
- 2) Indirekta kostnader

För direkta kostnader finns 4 huvudposter (varje huvudpost kan indelas i flera underposter):

- 1) Personalkostnader (löner inkl LKP)
- 2) Driftskostnader (resor, förbrukningsmaterial, köp av tjänster, etc)
- 3) Utrustning/avskrivningar
- 4) Direkta lokalkostnader (som kan hänföras till projektet)

De indirekta kostnaderna beräknas från ett påslag som varje institution själv har räknat fram och blir en procentsats som normalt läggs på t.ex löner eller löner + driftskostnader. Enligt SUHF modell uträknas de indirekta kostnaderna alltså inte som en procentsats på summan av projektkostnaderna utan på en del av dessa.

På Formas räknas de indirekta kostnaderna som en procentsats på summan av de direkta kostnaderna, dvs alla 4 poster ovan. Därför behövs en omräkning göras mellan institutionens procentsats (påslag) för indirekta kostnader och procentsatsen för indirekta kostnader som söks på Formas (i Formas Direct 14.3).

Indirekta kostnader i % =  $100 * (\text{indirekta kostnader i kr}) / (\text{direkta kostnader i kr})$

Det är denna omräkning mellan institutionens påslag och indirekta kostnader i % av direkta kostnader som ska redovisas i Bilaga B och inte beräkningarna som ligger till grund för institutionens påslag.

Se följande exempel:

Ansökan nr 1 från Universitet X, institution med påslag 40% endast på lönekostnader, alla siffror i kkr

<b>Universitet X</b>	år 1	år 2	år 3	Summa
lön	1000	1000	1000	3000
drift	200	200	200	600
utrustning	100	100	100	300
lokalkostnad	25	25	25	75
Summa direkta kostnader	1325	1325	1325	3975
Indirekta kostnader (40% på lön)	400	400	400	1200
Indirekta kostnader i %				30,2%

De indirekta kostnaderna som procentsats fås genom att multiplicera 100 med ansökans beräknade indirekta kostnader på 1200 kkr och dela med projektets direktkostnader på 3975 kkr. Det är procentsatsen på 30,2 % som ska in i Formas Direkt 14.3

Ansökan nr 2 från Universitet Y, institution med påslag 50% på lönekostnader och driftskostnader, alla siffror i kkr

<b>Universitet Y</b>				
lön	600	600	600	1800

drift		150	150	100	400
utrustning		40	50	70	160
lokalkostnad		12	13	12	37
Summa direkta kostnader		802	813	782	2397
Indirekta kostnader (50% på lön+drift)		375	375	350	1100
Indirekta kostnader i %					45,9%

De indirekta kostnaderna som procentsats fås genom att multiplicera 100 med ansökans beräknade indirekta kostnader på 1100 kkr och dela med projektets direktkostnader på 2397 kkr. Det är procentsatsen på 45,9 % som ska in i Formas Direkt 14.3

Tänker man sig en gemensam ansökan från de två institutionerna ska de indirekta kostnaderna som procentsats (input i Formas Direct 14.3) beräknas som 100 multiplicerad med projektets totala indirekta kostnaderna delad med de totala direkta kostnaderna  
 $100 * (1200 + 1100) / (3975 + 2397) = 100 * 2300 / 6372 = 36,1\%$

OBS: Procentsatsen ska alltid redovisas med minst 1 decimal i Formas Direkt 14.3

**Q: Kan en myndighet få ersättning för indirekta kostnader?**

A: nej

**Q: Kan man söka för en öppen postdok inom ramen för projekt- och utvecklingsbidrag?**

A: Ja.

**Q: Kan man söka projektmedel i en ansökan om ett öppet postdoktoralt bidrag?**

A: Nej, bidraget kan endast användas som bidrag till den unga forskarens lön. Vill du söka både projektmedel och en öppen postdok inom samma forskningsprojekt ska detta ske inom ramen för ett projekt- och utvecklingsbidrag.

**Q: Är det något man ska tänka på vid uppladdning av bilagor?**

A: Man kan INTE ladda upp skrivskyddade filer oavsett filformat, inte heller "zipade"/"packade" filer

**Q: Vad gör jag när publikationslistan innehåller fler än 8000 tecken, inklusive blanksteg och radbrytningar?**

A: Skriv några viktiga fakta i början av publikationslistan, t ex antal ISI-publikationer, antal bokkapitel, och lista sedan de viktigaste och mest relevanta publikationerna.

**Q: Hur inkluderar jag CV och publikationslista för medsökande?**

A: Bifoga bilaga C (CV) och bilaga D (publikationslista) för huvudsökande. Repetera sedan proceduren för varje medsökande.

**Q: Kan jag ha medsökande i min ansökan om anställning som forskarassistent?**

A: Nej, anställning som forskarassistent ansöks endast på egna meriter